

Số: 103 /KH-UBND

Đắk Nông, ngày 22 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1862/QĐ-TTg ngày 04/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Khẳng định vị trí, vai trò và tầm quan trọng của sách đối với việc nâng cao kiến thức, kỹ năng, phát triển tư duy, giáo dục và rèn luyện nhân cách con người; khuyến khích và phát triển phong trào đọc sách trong cộng đồng, tạo dựng môi trường đọc thuận lợi; hình thành thói quen đọc sách trong gia đình, trường học, cơ quan, tổ chức; góp phần xây dựng xã hội học tập.

- Tôn vinh người đọc, người sáng tác, xuất bản, in, phát hành, thư viện, lưu giữ, sưu tầm, quảng bá sách và các tổ chức, cá nhân có những đóng góp cho phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng.

- Nâng cao trách nhiệm của các cấp, các ngành, các cơ quan chức năng và các tổ chức xã hội đối với việc xây dựng và phát triển văn hóa đọc Việt Nam trong đời sống xã hội.

##### 2. Yêu cầu

- Triển khai các hoạt động của Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 gắn với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị; chào mừng kỷ niệm 20 năm Ngày tái lập tỉnh Đắk Nông (01/01/2004-01/01/2024), kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng Gia Nghĩa - Đắk Nông (23/3/1975-23/3/2024) và các ngày lễ lớn trong năm 2024.

- Các hoạt động trong khuôn khổ Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 được phát động và tổ chức rộng khắp ở các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị, trường học với các hoạt động đa dạng, sinh động, hấp dẫn; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn; thu hút được sự hưởng ứng của cộng đồng, tổ chức xã hội.

- Huy động mọi nguồn lực xã hội để tổ chức các hoạt động của Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 theo hướng đa dạng, phong phú, kết hợp các hoạt động truyền thống với phương thức tổ chức hiện đại theo xu thế

phát triển của xuất bản điện tử; đưa ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số để tạo ra giá trị mới.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Thông tin chung**

- Thông điệp: ***“Sách: Kết nối tri thức - kiến tạo tương lai”***

- Thời gian, địa điểm tổ chức:

+ Hoạt động cấp tỉnh: Từ ngày 13/3-15/3/2024 tại thành phố Gia Nghĩa.

+ Các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 tại các địa phương, khối ngành, đơn vị trong tỉnh (chi tiết tại mục III Kế hoạch này): từ tháng 02/2024 đến hết tháng 4/2024.

### **2. Hoạt động cấp tỉnh**

- Tên sự kiện: ***Ngày hội Sách và Văn hóa đọc tỉnh Đắk Nông năm 2024.***

- Quy mô, đơn vị tổ chức: Sự kiện cấp tỉnh, do UBND tỉnh tổ chức.

- Thời gian: Từ ngày 13/3-15/3/2024.

- Địa điểm: Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục Thể thao tỉnh (Phường Nghĩa Tân, thành phố Gia Nghĩa)

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông, UBND thành phố Gia Nghĩa.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Giáo dục và Đào tạo, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh, Hội Nhà báo tỉnh, Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh, Công ty cổ phần Sách và Thiết bị trường học Đắk Nông.

#### **2.1. Lễ Khai mạc**

- Thời gian: Từ 08h00’-10h00’ ngày 13/3/2024 (thứ Tư).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông, UBND thành phố Gia Nghĩa.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Giáo dục và Đào tạo, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh, Hội Nhà báo tỉnh, Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh và các đơn vị có liên quan.

- Thành phần mời:

+ Thường trực Tỉnh ủy;

+ Thường trực HĐND tỉnh;

+ Lãnh đạo UBND tỉnh;

+ Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;

+ Lãnh đạo: các Sở, Ban, ngành, đoàn thể, đơn vị lực lượng vũ trang cấp tỉnh, Trường Chính trị tỉnh, Trường Cao đẳng Cộng đồng Đắk Nông;



- + Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố;
- + Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông các huyện, thành phố;
- + Các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin, đơn vị xuất bản, in ấn, phát hành trong và ngoài tỉnh;
- + Các cơ quan báo chí;
- + Lực lượng huy động: (1) Đại diện Lãnh đạo, cán bộ, công chức, chiến sĩ các Phòng, ban, đơn vị lực lượng vũ trang của thành phố Gia Nghĩa và cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh các trường trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa (do UBND thành phố Gia Nghĩa huy động, số lượng: 100 người); (2) Cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh các trường trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa (do Sở Giáo dục và Đào tạo huy động, số lượng: 100 người); (3) Đoàn viên thanh niên (do Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh huy động, số lượng: 50 người).

- Dự kiến Chương trình:

- + Văn nghệ chào mừng;
- + Lãnh đạo UBND tỉnh phát biểu khai mạc;
- + Doanh nghiệp trao tặng sách;
- + Tặng hoa, cờ/quà lưu niệm cho các đơn vị tài trợ và tham gia gian hàng;
- + Tiết mục sân khấu hóa kể chuyện theo sách;
- + Phát động cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc năm 2024;
- + Cắt băng khai mạc Ngày hội;
- + Kết thúc.

## **2.2. Triển lãm, trưng bày, giới thiệu: sách, sản phẩm thiết bị công nghệ số hỗ trợ việc dạy và học...**

- Nội dung: Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách, bán sách giá ưu đãi; giới thiệu các sản phẩm, dịch vụ, thiết bị công nghệ số; các hoạt động văn hóa (viết thư pháp, trò chơi dân gian...).

- Thời gian: Từ ngày 13/3-15/3/2024.

- Đơn vị chủ trì hướng dẫn, điều phối các gian hàng: Sở Thông tin và Truyền thông.

- Các đơn vị tham gia gian hàng: (1) Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch; (2) Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh; (3) Hội Nhà báo tỉnh; (4) Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị trường học Đắk Nông; (5) UBND thành phố Gia Nghĩa; (6) các đơn vị kinh doanh, phát hành sách; doanh nghiệp bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin trong và ngoài tỉnh; các tổ chức khác có nhu cầu trưng bày, giới thiệu sản phẩm, dịch vụ có liên quan.

- Số lượng gian hàng: Mỗi đơn vị tham gia từ 1-3 gian hàng (đăng ký về Sở Thông tin và Truyền thông **trước ngày 26/02/2024**).

- Tổ chức triển khai: (1) Sở Thông tin và Truyền thông chịu trách nhiệm chung, điều phối, bố trí vị trí gian hàng triển lãm, trưng bày; hỗ trợ một phần cơ sở vật chất cơ bản cho các đơn vị ngoài tỉnh tham gia gian hàng. (2) Các đơn vị tham gia gian hàng chịu trách nhiệm thiết kế, trang trí, tự đảm bảo bàn ghế, kệ trưng bày, cơ sở vật chất phục vụ việc trưng bày, bố trí kinh phí thuê gian hàng; hỗ trợ chi phí điện, nước, vệ sinh cho đơn vị chủ trì tổ chức sự kiện.

### **2.3. Trưng bày, triển lãm Báo Xuân**

- Nội dung: (1) Trưng bày, triển lãm Báo Xuân của các cơ quan báo chí cả nước; giới thiệu thành tựu phát triển, tác phẩm tiêu biểu của báo chí Đắk Nông trong 20 năm tái lập tỉnh. (2) Tổ chức giao lưu các Chi hội Nhà báo trong tỉnh, phóng viên, những người làm báo trong và ngoài tỉnh.

- Thời gian: Từ ngày 13/3-15/3/2024.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Hội Nhà báo tỉnh.

### **2.4. Hội thảo Chuyển đổi số ngành Giáo dục với chủ đề: “Ứng dụng công nghệ số trong giảng dạy - kết nối tri thức hướng tới tương lai”**

- Nội dung: Hội thảo giới thiệu các giải pháp, thiết bị ứng dụng công nghệ số phục vụ việc giảng dạy, học tập, xây dựng hệ thống thư viện thông minh trong các cơ sở giáo dục.

- Thời gian: 1 buổi, bắt đầu từ 08h00’-11h30’ ngày 14/3/2024 (thứ Năm).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông.

- Thành phần mời:

+ Lãnh đạo UBND tỉnh,

+ Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy,

+ Lãnh đạo: Sở Giáo dục đào tạo, Sở Thông tin và Truyền thông,

+ Lãnh đạo: Trường Cao đẳng cộng đồng Đắk Nông, Trường Trung cấp Kinh tế Kỹ thuật Phương Nam, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên - Ngoại ngữ Tin học tỉnh,

+ Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố Gia Nghĩa;

+ Lãnh đạo, quản lý các trường trung học phổ thông, trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh và các trường tiểu học, mầm non trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa.

### **2.5. Trao Giải Cuộc thi bình thơ trên Tạp chí Năm Nung - Giao lưu tác giả, tác phẩm**

- Nội dung:



+ Tổ chức công diễn, giao lưu tác giả có tác phẩm đạt giải cao tại Cuộc thi bình thơ trên Tạp chí Năm Nung.

+ Trao giải Cuộc thi bình thơ trên Tạp chí Năm Nung.

- Thời gian: 14h00' ngày 13/3/2024 (thứ Tư).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh.

## **2.6. Truyền thông về chữ ký số cá nhân và cung cấp chữ ký số cá nhân miễn phí cho công dân**

- Nội dung: Tuyên truyền về chữ ký số cá nhân; cung cấp chữ ký số cá nhân miễn phí nhằm thúc đẩy chuyển đổi số lấy người dân làm trung tâm, phát triển kinh tế số và hình thành các công dân số.

- Thời gian: Từ ngày 13/3-15/3/2024.

- Đơn vị chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông

- Đơn vị thực hiện: Các doanh nghiệp được Bộ Thông tin và Truyền thông cấp phép cung cấp chữ ký số cá nhân.

## **2.7. Tổ chức Không gian đọc sách lưu động, dịch vụ khác**

2.7.1. Bố trí xe Thư viện lưu động trong khuôn viên ngày Hội phục vụ bạn đọc tại chỗ; tổ chức một số câu đố vui, trò chơi dân gian cho bạn đọc.

- Thời gian: Từ ngày 13/3-15/3/2024.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thư viện tỉnh.

2.7.2. Cơ sở/doanh nghiệp cung cấp dịch vụ nước uống, cà phê, dịch vụ khác phù hợp cho khách tham quan (tô tượng, tranh cát, trò chơi mini...).

- Thời gian: Từ ngày 13/3-15/3/2024.

- Đơn vị chủ trì: UBND thành phố Gia Nghĩa chịu trách nhiệm mời các cơ sở/doanh nghiệp tham gia.

## **2.8. Giao lưu các đội, nhóm văn nghệ**

- Nội dung: Giao lưu các đội, nhóm văn nghệ

- Thời gian: Buổi tối các ngày 13/3&14/3/2024.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Thông tin và Truyền thông, UBND thành phố Gia Nghĩa.

## **3. Các hoạt động của các Sở, ban, ngành, đơn vị, UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa**

- Các Sở, Ban, ngành, đơn vị lực lượng vũ trang cấp tỉnh: Rà soát, bổ sung, duy trì Tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị; phát động phong trào thu gom, quyên góp, trao tặng sách.

- Các hội, đoàn thể: Phát động phong trào đọc sách và tuyên truyền về ý nghĩa Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 để các hội viên, đoàn viên chọn lọc, quan tâm đọc những ấn phẩm, sách báo viết về người tốt việc tốt, mô hình hay, cách làm sáng tạo.

- UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa: Tổ chức phát động Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 trên địa bàn; tổ chức các hội thi, giao lưu, tọa đàm theo chủ đề; thu gom, quyên góp, ủng hộ sách với quy mô, nội dung phù hợp.

- Các trường học trên địa bàn tỉnh: Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam, phát động phong trào đọc sách trong thư viện nhà trường, thành lập các câu lạc bộ sách.

- Hệ thống thư viện: Tổ chức giới thiệu sách, tổ chức trưng bày sách theo chủ đề phù hợp, hướng dẫn kỹ năng đọc sách, kỹ năng tìm kiếm thông tin trong sách.

- Các doanh nghiệp, cơ sở in ấn, phát hành: Tổ chức thántri ân khách hàng, thántri phát hành sách; treo băng rôn tuyên truyền Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 tại trụ sở, hệ thống cửa hàng, nhà sách trên địa bàn tỉnh.

#### **4. Hoạt động thông tin, tuyên truyền**

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền, quảng bá về Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024, xây dựng văn hóa đọc trong cộng đồng thông qua xây dựng các tuyến tin bài, phóng sự, chuyên mục, chuyên đề trên báo chí, trang mạng xã hội.

- Tuyên truyền, phát động Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 thông qua hệ thống thông tin đại chúng, tuyên truyền cổ động trực quan, truyền thanh cơ sở, các trang tin điện tử, tài liệu không kinh doanh.

- Xây dựng các chương trình giới thiệu và tuyên dương các cá nhân điển hình tham gia sưu tầm, sáng tác, xuất bản, in, phát hành, lưu giữ và quảng bá sách.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Thông tin và Truyền thông**

- Là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với UBND thành phố Gia Nghĩa và các đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh tổ chức sự kiện Ngày hội Sách và Văn hóa đọc cấp tỉnh.

- Chủ trì triển khai các hoạt động: (1) Lễ khai mạc, (2) Triển lãm trưng bày, giới thiệu: sách, sản phẩm thiết bị công nghệ số hỗ trợ việc dạy và học... (3) Truyền thông về chữ ký số cá nhân và cung cấp chữ ký số cá nhân miễn phí cho công dân (tại các khoản 2.1, 2.2, 2.6 mục II Kế hoạch này).

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất cơ bản cho các hoạt động trong khuôn khổ sự kiện và Lễ khai mạc (thiết kế, chuẩn bị sân khấu, âm thanh, ánh



sáng; trang trí công vào); xây dựng chương trình khung; chủ trì, phối hợp với UBND thành phố Gia Nghĩa và các đơn vị có liên quan tổ chức Lễ khai mạc.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan liên hệ, mời các doanh nghiệp, cơ sở phát hành sách, doanh nghiệp dịch vụ công nghệ tham gia và hỗ trợ chương trình.

- Phối hợp các nhà mạng đảm bảo kết nối mạng Internet không dây miễn phí phủ sóng toàn bộ khu vực tổ chức sự kiện.

- Hỗ trợ bố trí sân khấu, âm thanh, ánh sáng của hoạt động: Giao lưu các đội, nhóm văn nghệ (tại khoản 2.8 mục II Kế hoạch này).

- Phối hợp mời diễn giả, doanh nghiệp công nghệ thông tin tham gia; hỗ trợ sân khấu, âm thanh, ánh sáng, cơ sở vật chất của hoạt động: Hội thảo Chuyển đổi số ngành giáo dục (tại khoản 2.4 mục II Kế hoạch này).

- Hướng dẫn các cơ quan báo chí, truyền thông đẩy mạnh thông tin tuyên truyền về các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024 và các hoạt động của Ngày hội Sách và Văn hóa đọc cấp tỉnh.

- Hướng dẫn Phòng Văn hóa - Thông tin các huyện, thành phố Gia Nghĩa tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 bảo đảm phù hợp tình hình thực tế của địa phương.

- Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch, báo cáo Bộ Thông tin và Truyền thông, UBND tỉnh **trước ngày 20/5/2024**.

## **2. UBND thành phố Gia Nghĩa**

Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết, công tác tổ chức để tham mưu UBND tỉnh tổ chức Ngày hội Sách và Văn hóa đọc cấp tỉnh, cụ thể:

- Huy động lực lượng của thành phố Gia Nghĩa tham dự Lễ khai mạc. Thực hiện chương trình văn nghệ chào mừng, tiết mục sân khấu hóa kể chuyện theo sách, dẫn chương trình; bố trí 5-7 người thực hiện nhiệm vụ đón tiếp đại biểu, lễ tân, khánh tiết tại Lễ khai mạc (theo khoản 2.1 mục II Kế hoạch này).

- Tham gia gian hàng tại Triển lãm trưng bày, giới thiệu: sách, sản phẩm thiết bị công nghệ hỗ trợ việc dạy và học (theo khoản 2.2 mục II Kế hoạch này).

- Mời các cơ sở/doanh nghiệp cung cấp dịch vụ nước uống, cà phê, dịch vụ khác phù hợp cho khách tham quan (tô tượng, tranh cát, trò chơi mini...) (theo khoản 2.7.2 mục II Kế hoạch này).

- Huy động cán bộ, công chức, học sinh, lực lượng vũ trang và người dân trên địa bàn đến tham quan, tham dự các hoạt động của sự kiện.

- Triển khai công tác tuyên truyền, cổ động trực quan về sự kiện quanh khu vực diễn ra sự kiện; tuyên truyền bằng xe loa lưu động tại khu vực tổ chức và các trục đường chính.



- Phối hợp, hỗ trợ Sở Thông tin và Truyền thông trong công tác tổ chức, điều hành... toàn bộ sự kiện.

- Bố trí lực lượng: (1) Trực bảo đảm an ninh trật tự tại khu vực trong suốt thời gian chuẩn bị và diễn ra sự kiện; (2) Giữ xe (miễn phí) cho khách tham quan; (3) Chỉ đạo dọn dẹp, đảm bảo vệ sinh môi trường thường xuyên tại khu vực tổ chức sự kiện trong toàn bộ thời gian diễn ra hoạt động (từ 10/3-17/3, bao gồm thời gian chuẩn bị, thời gian diễn ra và kết thúc sự kiện).

- Huy động các đội, nhóm, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng tại các xã, phường tham gia giao lưu văn nghệ (tại khoản 2.8 mục II Kế hoạch này).

### **3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

- Thực hiện nhiệm vụ: Phát động cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc năm 2024 trong Chương trình Lễ khai mạc (tại khoản 2.1 mục II Kế hoạch này).

- Tham gia gian hàng tại Triển lãm trưng bày, giới thiệu: sách, sản phẩm thiết bị công nghệ hỗ trợ việc dạy và học (tại khoản 2.2 mục II Kế hoạch này).

- Thực hiện nhiệm vụ: Bố trí xe Thư viện lưu động tại khu vực diễn ra sự kiện phục vụ bạn đọc tại chỗ; tổ chức một số câu đố vui, trò chơi dân gian cho bạn đọc tham gia (tại khoản 2.7.1 mục II Kế hoạch này).

- Chỉ đạo Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục Thể thao tỉnh phối hợp bố trí địa điểm, mặt bằng tổ chức sự kiện trước, trong và sau khi kết thúc sự kiện (từ ngày 10/3-17/3/2024, bao gồm thời gian chuẩn bị, thời gian diễn ra và kết thúc sự kiện).

### **4. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Huy động lực lượng tham dự Lễ khai mạc (theo khoản 2.1 mục II Kế hoạch này).

- Chủ trì thực hiện nhiệm vụ: Hội thảo chuyển đổi số ngành Giáo dục theo khoản 2.4 mục II Kế hoạch này (tổ chức, điều hành Hội thảo; mời đại biểu, triệu tập thành phần cán bộ quản lý trong ngành giáo dục tham dự Hội thảo; chuẩn bị nội dung của Hội thảo...).

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố và các huyện thông tin về sự kiện để giáo viên, học sinh biết, tham quan.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa tổ chức hoạt động ngoại khóa, bố trí lịch để cán bộ, giáo viên, học sinh đến tham quan, trải nghiệm các hoạt động tại sự kiện. Yêu cầu: đảm bảo mỗi buổi (sáng, chiều, tối) có từ 100-150 học sinh đến tham quan.

- Huy động, hỗ trợ (nếu có) các trường THPT, THCS trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa tham gia hoạt động: Giao lưu các đội, nhóm văn nghệ (theo khoản 2.8 mục II Kế hoạch này).



- Chủ trì triển khai tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 theo chủ đề phù hợp tại các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh; kết hợp tổ chức giới thiệu sách, hướng dẫn kỹ năng đọc sách; phối hợp với các đơn vị có liên quan huy động học sinh, học viên tham gia các chương trình tại các đơn vị, địa phương tổ chức.

### **5. Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh**

- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 trong hệ thống Hội, các Chi hội; tuyên truyền, vận động hội viên tham gia các hoạt động trong khuôn khổ sự kiện Ngày hội Sách và Văn hóa đọc cấp tỉnh.

- Tổ chức gian trưng bày sách, tạp chí văn học nghệ thuật (theo khoản 2.2 mục II Kế hoạch này).

- Chủ trì thực hiện nhiệm vụ: Trao Giải Cuộc thi bình thơ trên Tạp chí Nâm Nung - Giao lưu tác giả, tác phẩm (theo khoản 2.5 mục II Kế hoạch này).

- Tuyên truyền hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 trên Tạp chí Nâm Nung, Trang thông tin điện tử tổng hợp của Hội.

### **6. Hội Nhà báo tỉnh**

- Chủ trì thực hiện nhiệm vụ: Trưng bày, triển lãm Báo Xuân (theo khoản 2.3 mục II Kế hoạch này).

- Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thiết kế, thi công khu vực để chụp hình tại sự kiện.

### **7. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh**

- Huy động lực lượng tham dự Lễ khai mạc (theo khoản 2.1 mục II Kế hoạch này).

- Chủ trì tổ chức hoạt động: Giao lưu các đội, nhóm văn nghệ theo khoản 2.8 mục II Kế hoạch này (lựa chọn, mời các đội, nhóm; kiểm soát nội dung, điều hành chương trình giao lưu...).

- Chỉ đạo Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh các cấp tổ chức hoạt động ngoại khóa, đến tham quan, trải nghiệm các hoạt động tại Ngày hội Sách và Văn hóa đọc cấp tỉnh; chỉ đạo tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024.

### **8. Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị trường học Đắk Nông**

- Tham gia gian hàng tại Triển lãm trưng bày, giới thiệu: sách, sản phẩm thiết bị công nghệ hỗ trợ việc dạy và học (tại khoản 2.2 mục II Kế hoạch này).

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông làm đầu mối, hỗ trợ các doanh nghiệp xuất bản, phát hành ngoài tỉnh tham gia Ngày hội Sách và Văn hóa đọc cấp tỉnh.

- Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức của đơn vị, tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 trên địa bàn tỉnh.

- Có cơ chế tặng sách, bán giá khuyến mãi; tổ chức đưa sách về vùng sâu, vùng xa để tạo điều kiện cho độc giả tiếp cận với các ấn phẩm chất lượng, góp phần nâng cao văn hóa đọc trong cộng đồng.

### **9. Báo Đắc Nông, Đài Phát thanh và Truyền hình Đắc Nông, Cổng thông tin điện tử tỉnh**

- Chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền, quảng bá về Tháng cao điểm hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 trên địa bàn tỉnh; tăng cường tin, bài, phóng sự về các mô hình, cá nhân tiêu biểu trong công tác xuất bản, phát hành cũng như sưu tầm, lưu giữ sách, đưa sách đến với cộng đồng... nhằm góp phần nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, tổ chức, cá nhân về giá trị của sách trong sự phát triển văn hóa - xã hội.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền về Lễ Khai mạc và các hoạt động trong chuỗi sự kiện Ngày hội Sách và Văn hóa đọc cấp tỉnh (*ít nhất 2 lần/ngày trước khi tổ chức Lễ khai mạc 01 tuần trên sóng Phát thanh và Truyền hình*) để người dân biết, tham dự.

### **10. Các Sở, Ban, ngành, đoàn thể, lực lượng vũ trang cấp tỉnh**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 phù hợp với thực tế.

- Lồng ghép các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 trên địa bàn tỉnh Đắc Nông với các hoạt động sinh hoạt chính trị, văn hóa tại cơ quan, đơn vị; khuyến khích thành lập và nhân rộng mô hình Tủ sách cơ quan, đơn vị.

### **11. UBND các huyện**

- Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024; địa điểm, thời gian tổ chức các sự kiện của Ngày hội Sách và Văn hóa đọc cấp tỉnh để người dân biết, tham quan.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 thiết thực, có tính lan tỏa cao, với các hình thức như: tổ chức giao lưu, nói chuyện chuyên đề gắn với sinh hoạt chính trị và các hoạt động văn hóa đọc; tổ chức các hoạt động phục vụ lợi ích cộng đồng như trao tặng sách cho các đơn vị khó khăn, các trung tâm xã hội.

- Khuyến khích thành lập và nhân rộng mô hình Tủ sách gia đình, Tủ sách dòng họ, Tủ sách cộng đồng, Thư viện tư nhân phục vụ cộng đồng.

## **VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Các cơ quan, đơn vị, địa phương lồng ghép các nội dung thực hiện Kế hoạch tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024 trên địa



bàn tính với nhiệm vụ chính trị được giao và sử dụng nguồn kinh phí đã được cấp trong dự toán năm 2024 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. Các Sở, Ban, ngành, đơn vị liên quan, UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa triển khai thực hiện; báo cáo kết quả về UBND tỉnh trước ngày **05/5/2024** (thông qua Sở Thông tin và Truyền thông) để tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Các Sở, Ban, ngành, đoàn thể, lực lượng vũ trang cấp tỉnh;
- Báo Đắk Nông, Đài PT&TH Đắk Nông;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Trường Cao đẳng Cộng đồng Đắk Nông;
- Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh;
- Công ty CP Sách và TBTH Đắk Nông;
- UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT, KGVX (H).

2

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Tôn Thị Ngọc Hạnh**