

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình đề xuất, lập Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 105/2022/NĐ-CP ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 3334/QĐ-BNN-PC ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành quy trình xây dựng, ban hành; kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa; hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy trình đề xuất, lập Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn*”.

Điều 2. Văn bản quy định chi tiết luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước được thực hiện theo Kế hoạch của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

Điều 3. Trách nhiệm của Lãnh đạo Bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ trong công tác đề xuất, lập Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (sau đây viết là QPPL) của Bộ

1. Bộ trưởng chỉ đạo chung; xem xét, ký quyết định ban hành Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL hàng năm, Kế hoạch điều chỉnh của Bộ.

2. Các Thứ trưởng chỉ đạo, quyết định về đề xuất xây dựng văn bản QPPL của đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách để đưa vào Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL hàng năm/Kế hoạch điều chỉnh của Bộ.

3. Vụ trưởng Vụ Pháp chế chịu trách nhiệm tổ chức hướng dẫn việc đề xuất danh mục văn bản đưa vào Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL hàng năm của Bộ; tổng hợp, lập Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL hàng năm, Kế hoạch điều chỉnh của Bộ, trình Bộ trưởng xem xét, ký ban hành Quyết định.

4. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm đề xuất ý tưởng, danh mục văn bản QPPL cần đưa vào Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL của Bộ theo Quy trình, bảo đảm chất lượng, tính khả thi của đề xuất.

Điều 4. Kinh phí thực hiện Quy trình đề xuất, lập Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL của Bộ được bố trí trong kinh phí hành chính được giao tự chủ hàng năm đối với cơ quan hành chính; từ nguồn sự nghiệp kinh tế giao tự chủ đối với đơn vị được ngân sách nhà nước đảm bảo một phần hoặc toàn bộ chi thường xuyên.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 6. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Vụ trưởng Vụ Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng;
- Các Thứ trưởng;
- Các đơn vị thuộc Bộ;
- Đảng ủy Bộ;
- Văn phòng Ban cán sự Đảng;
- Công đoàn NN và PTNT VN;
- Lưu: VT, PC.



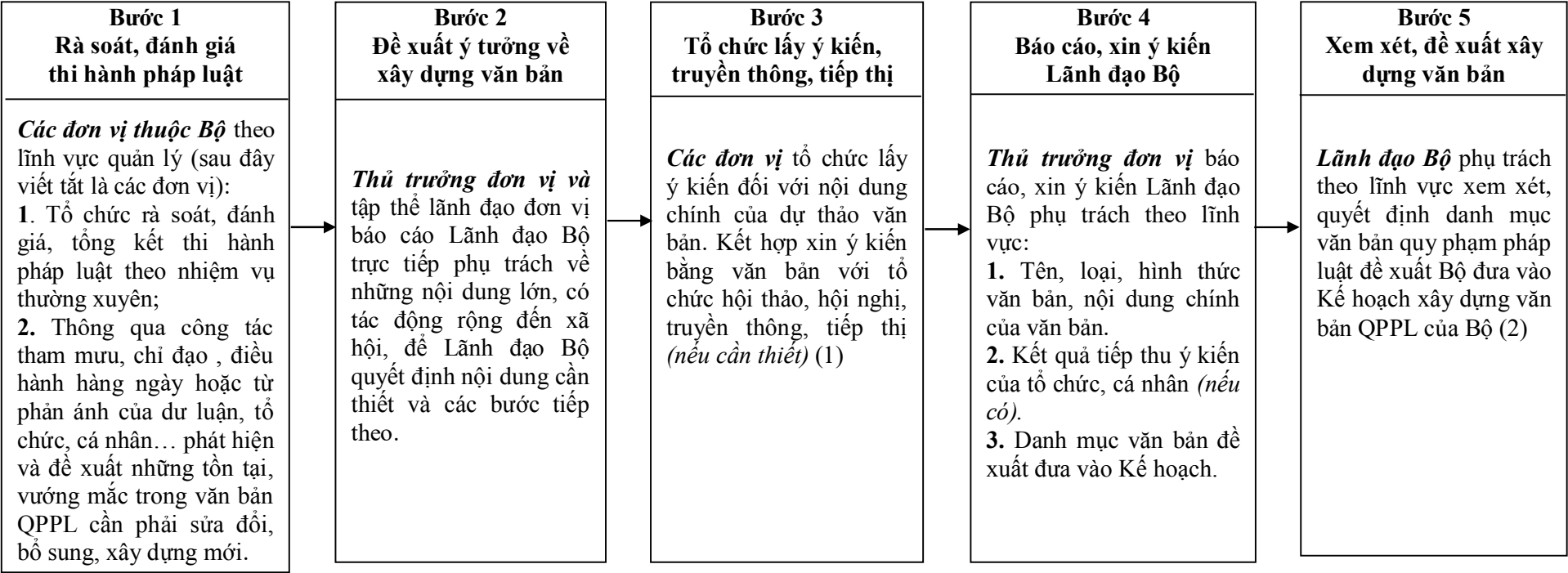
BỘ TRƯỞNG

Lê Minh Hoan

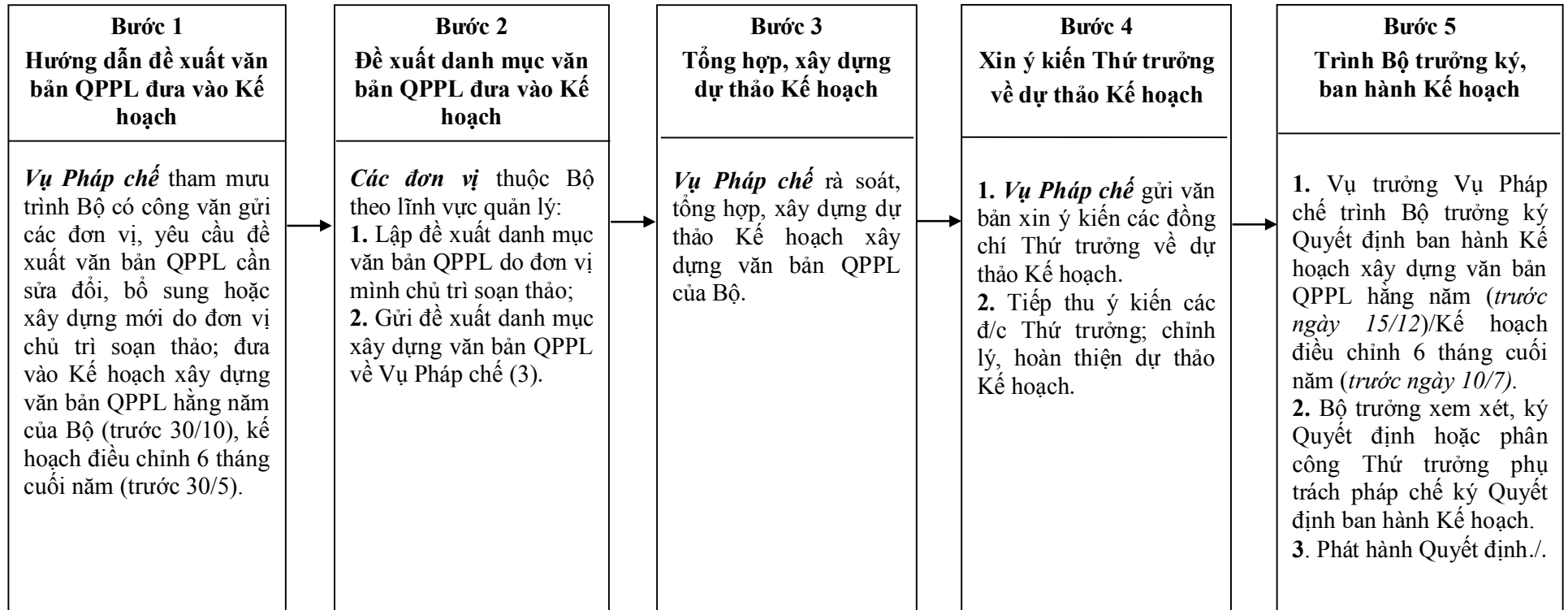
**QUY TRÌNH
ĐỀ XUẤT, LẬP KẾ HOẠCH XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT
CỦA BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BNN-PC ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

I. GIAI ĐOẠN 1: ĐỀ XUẤT XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT



II. GIAI ĐOẠN 2: LẬP KẾ HOẠCH XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT CỦA BỘ (KẾ HOẠCH HÀNG NĂM/KẾ HOẠCH ĐIỀU CHỈNH)



*** Ghi chú:**

(1) Tổ chức lấy ý kiến đối với nội dung chính của dự thảo văn bản QPPL (nếu cần thiết):

- Có văn bản xin ý kiến các Bộ ngành, địa phương có liên quan, xin ý kiến các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản, nhất là các tổ chức hội, hiệp hội, doanh nghiệp, chuyên gia, nhà khoa học;
- Tổ chức hội thảo, diễn đàn truyền thông, tiếp thị chính sách để xin ý kiến các tổ chức cá nhân có liên quan đối với các chính sách, nội dung chính của văn bản (có thể kết hợp với các hội nghị, hội thảo, diễn đàn về các lĩnh vực khác của các đơn vị).
- Tiếp thu ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân để hoàn thiện Đề xuất xây dựng văn bản.

(2) Lãnh đạo Bộ phụ trách theo lĩnh vực xem xét, quyết định xây dựng văn bản QPPL:

- Trước ngày 30/10 của năm trước khi đưa vào Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL hàng năm của Bộ;
- Trước ngày 30/5 của năm điều chỉnh Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL.

(3) Đề xuất danh mục xây dựng văn bản QPPL gửi về Vụ Pháp chế gồm có:

- Danh mục văn bản;
- Loại văn bản: Luật/Nghị định/Quyết định của Thủ tướng Chính phủ/Thông tư/Thông tư liên tịch;
- Hình thức văn bản: văn bản sửa đổi, bổ sung/văn bản thay thế/văn bản mới;
- Đề xuất xây dựng văn bản cần làm rõ sự cần thiết xây dựng văn bản, phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng, nội dung chính của văn bản;
- Thời gian trình; thời gian ban hành văn bản;
- Ý kiến đồng ý xây dựng văn bản QPPL của Lãnh đạo Bộ phụ trách theo lĩnh vực được thực hiện tại bước 5, giai đoạn 1; hoặc đối với các trường hợp xây dựng văn bản: trong trường hợp khẩn cấp, cấp bách; văn bản đã được Luật giao xây dựng hàng năm; văn bản cần xây dựng theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; văn bản cần xây dựng để thực thi điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên./.

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN