

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục và Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Trợ giúp pháp lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1540/QĐ-BTP ngày 06/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 1170/QĐ-BTP ngày 15/7/2021 và Quyết định số 172/QĐ-BTP ngày 16/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 547/TTr-STP ngày 29/02/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2. Giao Sở Tư pháp căn cứ Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này có trách nhiệm:

1. Tổ chức niêm yết công khai thực hiện đầy đủ nội dung, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng quy định pháp luật.

2. Trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông **xây dựng quy trình điện tử** theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; hoàn thành quy trình điện tử **trong thời hạn 10 ngày làm việc** kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1929/QĐ-UBND ngày 14/11/2018, Quyết định số 1497/QĐ-UBND ngày 02/8/2021 và Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 05/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận; thay thế các Quyết định số 1509/QĐ-UBND ngày 03/8/2021 và Quyết định số 1606/QĐ-UBND ngày 23/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Tư pháp; Thông tin và Truyền thông; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT.UBND tỉnh;
- Cục KSTTHC (VPCP);
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- TT. CNTT (Sở TTTT);
- VPUB: LĐ, TCD;
- Lưu: VP, PVHCC. CT



CHỦ TỊCH

Trần Quốc Nam



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC I

ĐANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH NINH THUẬN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 238 /QĐ-UBND ngày 06 /3/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
01	Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề Luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật	- Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, Sở Tư pháp có trách nhiệm thông báo kết quả lựa chọn đến các tổ chức đã nộp hồ sơ. Trường hợp cần thiết, có thể kéo dài thời gian nhưng không quá 03 ngày làm việc - Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được thông báo, tổ chức được lựa chọn có trách nhiệm ký hợp đồng với Sở Tư pháp.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Số 44 đường 16/4 phường Tân Tài, thành phố Phan Rang-Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận	Không	Quyết định số 1170/QĐ-BTP ngày 15/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp
02	Thủ tục đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	- Như trên-	Không	Quyết định số 1540/QĐ-BTP ngày 06/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp
03	Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị của tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý.	- Như trên-	Không	Quyết định số 1540/QĐ-BTP ngày 06/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp

04	Thủ tục cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	- Như trên-	Không	Quyết định số 172/QĐ-BTP ngày 16/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp
05	Thủ tục cấp lại thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	-Như trên-	Không	- Như trên-
06	Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	-Như trên-	Không	- Như trên-
07	Thủ tục chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	- Như trên-	Không	- Như trên-
08	Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với Luật sư	<p>- Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh có trách nhiệm thông báo kết quả lựa chọn đến các Luật sư đã nộp hồ sơ. Trường hợp cần thiết, có thể kéo dài thời gian nhưng không quá 03 ngày làm việc</p> <p>- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được thông báo, Luật sư được lựa chọn có trách nhiệm ký hợp đồng với Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh.</p>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh. Địa chỉ: Số 165 đường 21/8 thành phố Phan Rang-Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận	Không	Quyết định số 1170/QĐ-BTP ngày 15/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp
09	Thủ tục yêu cầu trợ giúp pháp lý	Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định, người tiếp nhận yêu cầu phải kiểm tra các nội dung có liên quan đến yêu cầu trợ giúp pháp lý và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện để thụ lý hoặc phải bổ sung giấy tờ, tài liệu	Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh hoặc tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý (tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật ký hợp đồng thực hiện trợ	Không	Quyết định số 172/QĐ-BTP ngày 16/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp

		có liên quan.	giúp pháp lý hoặc đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý).		
10	Thủ tục rút yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được trợ giúp pháp lý	Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh hoặc tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý	Không	- Như trên-
11	Thủ tục thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý	Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh hoặc tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý	Không	- Như trên-
12	Thủ tục giải quyết khiếu nại về trợ giúp pháp lý	+ Đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được khiếu nại; + Đối với Giám đốc Sở Tư pháp: 15 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại.	+ Nộp đơn khiếu nại đến người đứng đầu của tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý (đối với khiếu nại lần 1) +Nộp đơn khiếu nại đến Giám đốc Sở Tư pháp (khiếu nại lần 2)	Không	- Như trên-



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 238 /QĐ-UBND ngày 06 /3/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

1. Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ Phòng nghiệp vụ của Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng nghiệp vụ của Sở Tư pháp	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho Tổ đánh giá hồ sơ lựa chọn tổ chức để đánh giá. Tổ đánh giá hoàn thành việc đánh giá chuyển kết quả đánh giá cho Phòng Nghiệp vụ để tham mưu lãnh đạo Sở ban hành Thông báo kết quả đánh giá.	5, 5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	
Tổng thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc			

2. Thủ tục đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ Phòng nghiệp vụ của Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng nghiệp vụ của Sở Tư pháp	Kiểm tra hồ sơ hợp lệ, dự thảo Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp trình lãnh đạo Sở ký duyệt	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày

Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức
Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc		

3. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ Phòng nghiệp vụ của Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng nghiệp vụ của Sở Tư pháp	Kiểm tra hồ sơ hợp lệ, dự thảo Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp được cấp lại trình lãnh đạo Sở ký duyệt	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	
Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc			

4. Thủ tục cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh xử lý	Căn cứ vào nhu cầu trợ giúp pháp lý của người dân và điều kiện thực tế tại địa phương, Giám đốc Trung tâm lựa chọn hồ sơ trình Giám đốc Sở Tư pháp xem xét cấp thẻ cộng tác viên.	02 ngày
Bước 3	Phòng nghiệp vụ của Sở Tư pháp	Kiểm tra, dự thảo quyết định cấp thẻ cộng tác viên trình lãnh đạo Sở ký duyệt	1,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả và Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh để thực hiện	01 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	
Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc			

5. Thủ tục cấp lại thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh xử lý	Giám đốc Trung tâm kiểm tra danh sách cộng tác viên theo số thẻ đã cấp cho cộng tác viên trợ giúp pháp lý và đề nghị Giám đốc Sở Tư pháp quyết định cấp lại thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý cho người đề nghị	02 ngày
Bước 3	Phòng nghiệp vụ của Sở Tư pháp	Kiểm tra, dự thảo quyết định cấp lại thẻ cộng tác viên trình lãnh đạo Sở ký duyệt	1,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả và Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh để thực hiện	01 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	
Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc			

6. Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ Phòng nghiệp vụ của Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng nghiệp vụ của Sở Tư pháp	Kiểm tra hồ sơ hợp lệ, bổ sung nội dung thay đổi vào Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý đã được cấp, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	
Tổng thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc			

7. Thủ tục chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ Phòng nghiệp vụ của Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng nghiệp vụ của Sở Tư pháp	Kiểm tra hồ sơ hợp lệ, dự thảo Quyết định công bố việc chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày.
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	
Tổng thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc			

8. Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với luật sư

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Phòng Nghiệp vụ	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của luật sư và chuyển hồ sơ Tổ đánh giá hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Tổ đánh giá hồ sơ lựa chọn luật sư	Kiểm tra hồ sơ, hoàn thành việc đánh giá, chuyển kết quả đánh giá cho Phòng Nghiệp vụ để tham mưu lãnh đạo Trung tâm ban hành Thông báo kết quả đánh giá.	05 ngày
Bước 3	Phòng Nghiệp vụ	Kiểm tra kết quả đánh giá, dự thảo Thông báo kết quả đánh giá trình lãnh đạo Trung tâm ký duyệt.	0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả giải quyết TTHC cho luật sư	01 ngày.
Tổng thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc			

9. Thủ tục yêu cầu trợ giúp pháp lý

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Người thực hiện trợ giúp pháp lý: Trung tâm	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, người tiếp nhận phải xem xét và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện thụ lý hoặc phải bổ sung thêm giấy đủ hồ sơ theo quy	Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy

trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh hoặc tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý.	tờ, tài liệu có liên quan. Trường hợp người yêu cầu chưa thể cung cấp đầy đủ hồ sơ nhưng cần thực hiện trợ giúp pháp lý ngay do vụ việc sắp hết thời hiệu khởi kiện (còn dưới 05 ngày làm việc), sắp đến ngày xét xử (theo quyết định đưa vụ án ra xét xử còn dưới 05 ngày làm việc), cơ quan tiến hành tố tụng chuyển yêu cầu trợ giúp pháp lý cho tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý hoặc để tránh gây thiệt hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của người được trợ giúp pháp lý thì người tiếp nhận yêu cầu báo cáo người đứng đầu tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý và thụ lý ngay, đồng thời hướng dẫn người yêu cầu trợ giúp pháp lý bổ sung các giấy tờ, tài liệu cần thiết	định,
Tổng thời gian thực hiện: Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định		

10. Thủ tục rút yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được trợ giúp pháp lý

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Người thực hiện trợ giúp pháp lý; Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh hoặc tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý	Khi nhận được đơn rút yêu cầu trợ giúp pháp lý, tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý hoặc người thực hiện trợ giúp pháp lý trả lời ngay bằng văn bản về việc không tiếp tục thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý. Người được trợ giúp pháp lý được rút yêu cầu trợ giúp pháp lý, vụ việc trợ giúp pháp lý kết thúc	Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định
Tổng thời gian thực hiện: Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định			

11. Thủ tục thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh hoặc tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh, tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý có trách nhiệm thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho người được trợ giúp pháp lý và cử người khác thực hiện trợ giúp pháp lý trong trường hợp người thực hiện trợ giúp pháp lý thuộc một trong các trường hợp không được tiếp tục thực hiện trợ giúp pháp lý hoặc người thực hiện trợ giúp pháp lý phải từ chối thực	03 ngày làm việc

	hiện vụ việc trợ giúp pháp lý theo quy định.	
Tổng thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị		

12. Thủ tục giải quyết khiếu nại về trợ giúp pháp lý

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Người đứng đầu tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý (Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh, tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý)	Giải quyết khiếu nại đối với những hành vi quy định tại khoản 1, Điều 45 Luật Trợ giúp pháp lý Quyết định giải quyết khiếu nại.	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được khiếu nại
Bước 2	Giám đốc Sở Tư pháp có trách nhiệm giải quyết khiếu nại.	Giám đốc Sở Tư pháp có trách nhiệm giải quyết khiếu nại. Quyết định giải quyết khiếu nại của Giám đốc Sở Tư pháp có hiệu lực thi hành. Trường hợp người khiếu nại không đồng ý với quyết định giải quyết khiếu nại của Giám đốc Sở Tư pháp hoặc quá thời hạn mà khiếu nại không được giải quyết thì có quyền khởi kiện tại Tòa án	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại
Tổng thời gian thực hiện: - Đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được khiếu nại; - Đối với Giám đốc Sở Tư pháp: 15 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại.			