

BỘ Y TẾ**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

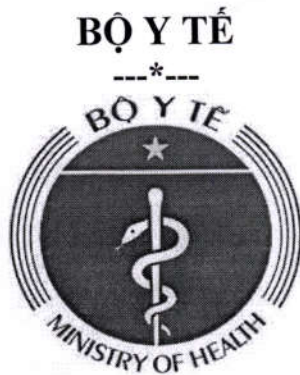
Số: 298 /QĐ-BYT

Hà Nội, ngày 06 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH**Về việc ban hành Quy trình định giá tài sản theo vụ việc
trong tổ tụng hình sự thuộc Bộ Y tế.****BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ***Căn cứ Luật Tổ tụng hình sự ngày 27/11/2015;**Căn cứ Nghị định số 30/2018/NĐ-CP ngày 07/3/2018 của Chính phủ quy định chi tiết việc thành lập và hoạt động của Hội đồng định giá tài sản; trình tự thủ tục định giá tài sản trong tổ tụng hình sự;**Căn cứ Nghị định số 97/2019/NĐ-CP ngày 23/12/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 30/2018/NĐ-CP;**Căn cứ Thông tư số 30/2020/TT-BTC ngày 17/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 30/2018/NĐ-CP ngày 07/3/2018 của Chính phủ quy định chi tiết việc thành lập và hoạt động của Hội đồng định giá tài sản; trình tự thủ tục định giá tài sản trong tổ tụng hình sự và Nghị định số 97/2019/NĐ-CP ngày 23/12/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 30/2018/NĐ-CP;**Căn cứ Nghị định số 95/2022/NĐ-CP ngày 15/11/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;**Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Bộ Y tế tại Phiếu trình số 40/PT-TTrB ngày 23/01/2024.***QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này: “Quy trình định giá tài sản theo vụ việc trong tổ tụng hình sự thuộc Bộ Y tế”.**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.**Điều 3.** Các ông (bà): Chánh Văn phòng Bộ, Chánh Thanh tra Bộ, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, người định giá tài sản theo vụ việc thuộc Bộ Y tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Đ/c Bộ trưởng Bộ Y tế (để b/c);
- Các đồng chí Thứ trưởng BHYT;
- Các đơn vị thuộc BHYT (để t/h);
- Công thông tin điện tử BHYT;
- Lưu: VT, TTrB.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG***** Đỗ Xuân Tuyên**



HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG TCVN ISO 9001 : 2015

QUY TRÌNH ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN THEO VỤ VIỆC TRONG TỔ TỤNG HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ

QT....

(Kèm theo Quyết định số 298 /QĐ-BYT ngày 06 /02/2024 của Bộ Y tế)

	Người biên soạn	Người soát xét	Người phê duyệt
Họ và tên	Đặng Thị Thu Hằng	Nguyễn Mạnh Cường	Đỗ Xuân Tuyên
Chức danh	Thanh tra viên	Chánh Thanh tra Bộ	Thứ trưởng Bộ Y tế
Chữ ký			



QUY TRÌNH
ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN TRONG TỔ TỤNG
HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ

Ký hiệu: QT-BYT

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: / /2024

2

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Quy trình này quy định việc tiếp nhận, triển khai việc định giá tài sản trong tố tụng hình sự theo yêu cầu của các Cơ quan tố tụng hình sự: Cơ quan điều tra, Viện kiểm sát, Tòa án (sau đây gọi là Cơ quan yêu cầu định giá tài sản) thuộc thẩm quyền của Bộ Y tế nhằm thống nhất việc thành lập, trình tự thủ tục hoạt động định giá tài sản theo quy định của pháp luật; nâng cao tính hiệu lực, hiệu quả của công tác định giá tài sản trong tố tụng hình sự tại các Vụ/Cục/đơn vị thuộc Bộ Y tế.

Hoạt động định giá tài sản phải độc lập, khách quan, trung thực; các thành viên Hội đồng phải đảm bảo về tính chính xác, hợp pháp trong kết luận định giá tài sản và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Tài liệu trong hoạt động của Hội đồng định giá tài sản được bảo quản theo chế độ tài liệu Mật khi có yêu cầu của Cơ quan yêu cầu định giá tài sản.

II. PHẠM VI

- Hội đồng định giá tài sản theo vụ việc trong tố tụng hình sự của Bộ Y tế.
- Áp dụng đối với hoạt động định giá tài sản theo vụ việc trong tố tụng hình sự tại các Vụ/Cục/đơn vị thuộc Bộ Y tế. Hoạt động định giá tài sản trong tố tụng hình sự theo vụ việc thuộc thẩm quyền của Bộ Y tế và bao gồm trường hợp định giá lại do Bộ Y tế thành lập Hội đồng.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Luật Tố tụng hình sự ngày 27/11/2015;
- Nghị định số 30/2018/NĐ-CP ngày 07/3/2018 của Chính phủ quy định chi tiết việc thành lập và hoạt động của Hội đồng định giá tài sản; trình tự thủ tục định giá tài sản trong tố tụng hình sự (sau đây viết tắt là NĐ 30);
- Nghị định số 97/2019/NĐ-CP ngày 23/12/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 30/2018/NĐ-CP (Sau đây viết tắt là NĐ 97);
- Thông tư số 30/2020/TT-BTC ngày 17/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 30/2018/NĐ-CP ngày 07/3/2018 của Chính phủ quy định chi tiết việc thành lập và hoạt động của Hội đồng định giá tài sản; trình tự thủ tục định giá tài sản trong tố tụng hình sự và Nghị định số 97/2019/NĐ-CP ngày 23/12/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 30/2018/NĐ-CP (Sau đây viết tắt là TT 30);



QUY TRÌNH
ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN TRONG TỔ TỤNG
HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ

Ký hiệu:	QT-BYT
Lần ban hành:	01
Ngày ban hành:	/ /2024

- Trường hợp các văn bản viện dẫn tại quy trình này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo văn bản mới được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

IV. THUẬT NGỮ VÀ CHỮ VIẾT TẮT

1. Phiên họp định giá tài sản: Phiên họp chỉ được tiến hành khi có mặt ít nhất 2/3 số lượng thành viên Hội đồng tham dự; Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp định giá tài sản. Hội đồng định giá phải lập biên bản phiên họp định giá tài sản; và có đủ chữ ký của thành viên dự họp; Biên bản phải ghi đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung phiên họp định giá tài sản.

2. Kết luận định giá tài sản: Là văn bản do Hội đồng định giá tài sản lập để kết luận về giá của tài sản yêu cầu. Kết luận định giá tài sản phải có chữ ký của tất cả thành viên Hội đồng định giá tài sản và có xác nhận chữ ký của Bộ Y tế. Trường hợp không đồng ý với giá của tài sản do Hội đồng quyết định thì thành viên của Hội đồng ghi ý kiến kết luận của mình vào bản kết luận.

3. ĐGTS: Định giá tài sản.

4. Đơn vị: Các Vụ/Cục/đơn vị thuộc Bộ Y tế.

5. CTHĐ: Chủ tịch Hội đồng.

6. TVTT: Thành viên thường trực Hội đồng.

7. TVHĐ: Thành viên Hội đồng.

8. TGVHĐ: Tổ giúp việc Hội đồng

9. TVTGVHĐ: Thành viên Tổ giúp việc Hội đồng

10. TMGT: Thuyết minh giải trình

11. VB: Văn bản

12. PKS: Phiếu khảo sát

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ quy trình

Đơn vị/Bộ phận thực hiện	Bước công việc	Nội dung công việc	Thời gian (Tổng 60 ngày)
	1	Tiếp nhận yêu cầu định giá tài sản: Tham chiếu Điều 14 của ND 30	
Văn phòng Bộ	1.1		1/2 ngày
Bộ Y tế	1.2		01 ngày



QUY TRÌNH
ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN TRONG TỔ TỤNG
HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ

Ký hiệu: QT-BYT
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: / /2024

4

Thanh tra Bộ	1.3	Giao bộ phận đầu mối tham mưu	1/2 ngày
Thanh tra Bộ	1.4.	Tổ chức họp với Cơ quan yêu cầu định giá tài sản và các Vụ/Cục/Đơn vị liên	02 ngày
Thanh tra Bộ	1.5.	Xử lý sau cuộc họp: - Trường hợp không đúng thẩm quyền hoặc không đủ hồ sơ, hoặc không thống nhất được thời gian trả kết quả định giá Dự thảo VB gửi trả lại Cơ quan yêu cầu ĐGTS - Trường hợp đúng thẩm quyền, đủ hồ sơ và thống nhất được thời gian trả kết quả định giá chuyên Bước 2	01 ngày
	2	Thành lập Hội đồng định giá tài sản. Tham chiếu Điều 6 TT30, Khoản 4 Điều 6, Khoản 3,4 Điều 8, Điều 9, Điều 13, NĐ 30; Khoản 1 Điều 1 NĐ 97	
Thanh tra Bộ	2.1	Trình Bộ Y tế ký, ban hành VB gửi các Cơ quan, đơn vị cử cán bộ tham gia Hội đồng	02 ngày
Vụ/Cục/Đơn vị	2.2	Cử cán bộ tham gia là thành viên, Tổ giúp việc Hội đồng	03 ngày
Thanh tra Bộ	2.3	Trình Bộ Y tế ký, ban hành Quyết định thành lập Hội đồng	02 ngày
Bộ Y tế	2.4	Duyệt	04 ngày
Thanh tra Bộ	2.5	VB chuyển QĐ thành lập Hội đồng	01 ngày



QUY TRÌNH
ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN TRONG TỔ TỤNG
HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ

Ký hiệu: QT-BYT
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: / /2024

5

	3	Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu và lập kế hoạch định giá. Tham chiếu Điều 4, Điều 9 TT 30; Điều 9 NĐ 30	
Tổ giúp việc	3.1	Tiếp nhận hồ sơ, xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, phương pháp, lập kinh phí hoạt động, kế hoạch lộ trình thực hiện	03 ngày
Chủ tịch Hội đồng	3.2	Duyệt	05 ngày
	4	Khảo sát giá, thu thập thông tin liên quan đến tài sản cần định giá. Tham chiếu Điều 10 TT 30; Điều 15,16 NĐ 30	
Thành viên Hội đồng	4.1	Khảo sát tài sản cần định giá	05 ngày
Tổ giúp việc	4.2	PKS/VB gửi các tổ chức/cá nhân khảo sát giá tài sản cần định giá	05 ngày
Tổ giúp việc	4.3	Tổng hợp kết quả khảo sát tài sản cần định giá	05 ngày
	5	Phiên họp Hội đồng ĐGTS. Tham chiếu Điều 18,19 NĐ 30	
Thành viên, Tổ giúp việc Hội đồng	5.1	Họp thống nhất kết quả khảo sát, phương pháp định giá tài sản	02 ngày
Tổ giúp việc	5.2	Xây dựng báo cáo thuyết minh, giải trình và dự thảo kết luận ĐGTS	05 ngày
	6	Kết luận định giá tài sản. Tham chiếu Điều 20 NĐ 30	
Thành viên Hội đồng	6.1	Họp thống nhất, ký báo cáo và kết luận ĐGTS	03 ngày



QUY TRÌNH
ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN TRONG TỔ TỤNG
HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ

Ký hiệu: QT-BYT

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: / /2024

6

Chủ tịch Hội đồng	6.2		02 ngày
Bộ Y tế	6.3		03 ngày
Chủ tịch Hội đồng	6.4		01 ngày
Thanh tra Bộ, Tổ giúp việc	6.5		02 ngày
Tổ giúp việc	7		02 ngày

5.2. Diễn giải lưu đồ:

5.2.1. Tiếp nhận yêu cầu định giá tài sản trong tổ tụng hình sự (Tham chiếu Điều 14 của NB 30):

5.2.1.1. Tiếp nhận văn bản:

Văn phòng Bộ là đơn vị tiếp nhận các văn bản yêu cầu định giá tài sản từ các Cơ quan yêu cầu định giá tài sản: Trình tự, thủ tục tiếp nhận yêu cầu định giá tài sản được thực hiện như tiếp nhận văn bản do các cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi đến Bộ Y tế theo quy định tại Quy chế văn thư của Bộ Y tế và Quy chế làm việc của Bộ Y tế. Trong vòng 1/2 ngày, Văn phòng Bộ gửi văn bản tới Lãnh đạo Bộ để có ý kiến chỉ đạo giao Thanh tra Bộ là đơn vị đầu mối tham mưu.

5.2.1.2. Duyệt giao đơn vị đầu mối tham mưu:

Sau khi nhận được các văn bản yêu cầu định giá tài sản của Cơ quan yêu cầu định giá tài sản do Văn phòng Bộ báo cáo, trong vòng 01 ngày, Lãnh đạo Bộ phụ trách sẽ có ý kiến chỉ đạo giao Thanh tra Bộ là đơn vị đầu mối tham mưu.



QUY TRÌNH ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN TRONG TỔ TỤNG HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ	Ký hiệu:	QT-BYT
	Lần ban hành:	01
	Ngày ban hành:	/ /2024

7

5.2.1.3. Giao bộ phận đầu mối tham mưu thuộc Thanh tra Bộ:

Trong vòng 1/2 ngày sau khi nhận được các văn bản yêu cầu định giá tài sản của Cơ quan yêu cầu định giá tài sản do Bộ Y tế chuyển có ý kiến chỉ đạo, Chánh Thanh tra Bộ giao cho bộ phận cấp Phòng thuộc Thanh tra Bộ làm đầu mối giúp việc, tham mưu.

5.2.1.4. Tổ chức họp với Cơ quan yêu cầu định giá tài sản, các Vụ/Cục/Đơn vị liên quan:

Trong vòng 02 ngày kể từ ngày nhận được các văn bản yêu cầu định giá tài sản của Cơ quan yêu cầu định giá tài sản, Thanh tra Bộ chủ trì tổ chức cuộc họp với đại diện Cơ quan yêu cầu định giá tài sản, đại diện Lãnh đạo, Chuyên viên các Vụ/Cục/Đơn vị chuyên môn họp thống nhất về thẩm quyền định giá tài sản, hồ sơ, tài liệu liên quan đến yêu cầu định giá, thời gian trả kết quả định giá theo Điều 4, Điều 5 của Thông tư số 30/2020/TT-BYT ngày 17/4/2020. Cuộc họp được lập biên bản để báo cáo Bộ Y tế.

5.2.1.5. Xử lý sau cuộc họp:

- Trường hợp không đúng thẩm quyền hoặc không đủ hồ sơ, hoặc không thống nhất trả kết quả định giá. Trong vòng 01 ngày, Thanh tra Bộ sẽ dự thảo văn bản, phiếu trình Bộ Y tế phê duyệt văn bản từ chối định giá gửi Cơ quan yêu cầu định giá tài sản.

- Trường hợp đúng thẩm quyền, đủ hồ sơ và thống nhất được thời gian trả kết quả định giá, các cơ quan tham dự cuộc họp thống nhất phân công đơn vị chủ trì thực hiện định giá tài sản, thành phần của Hội đồng. Trong vòng 01 ngày chuyển thực hiện sang bước 5.2.2.

5.2.2. Thành lập Hội đồng định giá tài sản (Tham chiếu Điều 6 TT30, Khoản 4 Điều 6, Khoản 3,4 Điều 8, Điều 9 NĐ 30; Khoản 1 Điều 1 NĐ 97)

5.2.2.1. Trình Bộ Y tế có văn bản đề nghị cử cán bộ tham gia Hội đồng

Trên cơ sở kết quả cuộc họp và rà soát thông tin, tài liệu, trong vòng 02 ngày, Thanh tra Bộ dự thảo văn bản đề trình Bộ Y tế ký, ban hành gửi các Vụ/Cục/Đơn vị thuộc Bộ Y tế và Bộ Tài chính (hoặc các Bộ, ngành khác nếu có liên quan) để cử cán bộ tham gia là thành viên Hội đồng và Tổ giúp việc Hội đồng định giá tài sản.

5.2.2.2. Cử cán bộ tham gia Hội đồng:

Trong vòng 03 ngày kể từ ngày nhận được văn bản của Bộ Y tế yêu cầu cử cán bộ, các Vụ/Cục/Đơn vị khẩn trương có văn bản cử cán bộ tham gia gửi Thanh tra Bộ để tổng hợp danh sách. Thanh tra Bộ sẽ dự thảo phiếu trình và văn bản của Bộ Y tế



QUY TRÌNH ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN TRONG TỔ TỰNG HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ	Ký hiệu:	QT-BYT
	Lần ban hành:	01
	Ngày ban hành:	/ /2024

gửi Bộ Tài chính (hoặc các Bộ, ngành khác nếu có liên quan) tiếp tục đôn đốc việc cử cán bộ tham gia Hội đồng.

Trường hợp đến thời hạn mà các Vụ/Cục/Đơn vị chưa có văn bản cử cán bộ thì Thanh tra Bộ tiếp tục có văn bản gửi đề đôn đốc khẩn trương cử cán bộ tham gia Hội đồng.

5.2.2.3. Quyết định thành lập Hội đồng:

Trong vòng 02 ngày kể từ ngày nhận được cơ bản các văn bản cử cán bộ tham gia Hội đồng, Thanh tra Bộ sẽ nghiên cứu dự thảo phiếu trình và Quyết định thành lập Hội đồng và Tổ giúp việc. Nguyên tắc thành viên Hội đồng là số lẻ tối thiểu là 05 người.

Trường hợp tiếp tục nhận được văn bản cử cán bộ của Bộ Tài chính (hoặc các Bộ, ngành khác nếu có liên quan) hoặc các Vụ/Cục/Đơn vị liên quan, Thanh tra Bộ sẽ dự thảo phiếu trình và quyết định bổ sung thành viên Hội đồng. Số lượng thành viên Hội đồng sẽ được điều chỉnh đảm bảo là số lẻ tối thiểu là 05 người.

5.2.2.4. Ký, ban hành quyết định thành lập Hội đồng:

Trong vòng 04 ngày, sau khi nhận được phiếu trình và dự thảo Quyết định, Bộ Y tế sẽ ký, ban hành quyết định thành lập Hội đồng.

5.2.2.5. Chuyển quyết định thành lập Hội đồng:

Trong vòng 01 ngày, sau khi nhận được quyết định thành lập Hội đồng, Thanh tra Bộ có văn bản gửi đồng chí Chủ tịch Hội đồng thông báo và đôn đốc khẩn trương triển khai nhiệm vụ định giá tài sản của Hội đồng.

5.2.3. Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu và lập kế hoạch định giá (Tham chiếu Điều 4, Điều 9 TT 30; Điều 9 NB 30)

5.2.3.1. Tiếp nhận hồ sơ, xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, xác định phương pháp định giá, xây dựng kế hoạch lộ trình thực hiện, dự trù kinh phí hoạt động.

Trong vòng 03 ngày kể từ ngày nhận được quyết định thành lập Hội đồng, Tổ giúp việc sẽ xây dựng dự thảo quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ của các thành viên, đề xuất phương pháp định giá, xây dựng kế hoạch lộ trình thực hiện, kinh phí hoạt động của Hội đồng. Chủ tịch Hội đồng giao Tổ giúp việc thực hiện việc giao nhận hồ sơ, tài liệu liên quan đến yêu cầu định giá tài sản từ Cơ quan yêu cầu định giá tài sản.

5.2.3.2. Duyệt, thống nhất quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, phương pháp tiến hành, kế hoạch lộ trình thực hiện:



QUY TRÌNH ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN TRONG TỔ TỰNG HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ	Ký hiệu:	QT-BYT
	Lần ban hành:	01
	Ngày ban hành:	/ /2024

9

Trong vòng 05 ngày kể từ ngày nhận được dự thảo của Tổ giúp việc, Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp các thành viên Hội đồng và Tổ giúp việc để thống nhất, ký ban hành quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ của các thành viên, xác định phương pháp định giá, xây dựng kế hoạch lộ trình thực hiện.

Hội đồng định giá tài sản hoạt động theo cơ chế tập thể; cơ quan của người có thẩm quyền thành lập Hội đồng hoặc Chủ tịch Hội đồng phải đóng dấu vào các văn bản của Hội đồng và chịu trách nhiệm về tư cách pháp lý của Hội đồng.

Các cơ quan/đơn vị cử cán bộ tham gia Hội đồng tạo mọi điều kiện thuận lợi để các thành viên tham dự các cuộc họp và triển khai nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công theo quy định.

Giấy mời họp thành viên Hội đồng, Tổ giúp việc phải được thông báo, gửi trước 03 ngày làm việc. Chủ tịch Hội đồng có thể mời đại diện Cơ quan yêu cầu định giá tài sản tham dự cuộc họp để trao đổi, làm rõ hoặc bổ sung thông tin, tài liệu.

5.2.4. Khảo sát, thu thập thông tin liên quan đến tài sản cần định giá (Tham chiếu Điều 10 TT 30; Điều 15,16 NĐ 30)

5.2.4.1. Khảo sát tài sản cần định giá:

Trong vòng 05 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến yêu cầu định giá tài sản từ Cơ quan yêu cầu định giá tài sản, Chủ tịch Hội đồng triển khai việc khảo sát thực tế các tài sản cần định giá. Việc khảo sát thực tế có mời đại diện Cơ quan yêu cầu định giá tài sản tham gia.

5.2.4.2. Phiếu khảo sát gửi các tổ chức/cá nhân khảo sát giá tài sản cần định giá:

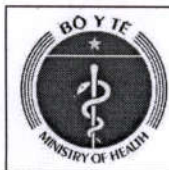
Trong vòng 05 ngày kể từ ngày kết thúc việc khảo sát thực tế tài sản cần định giá, Tổ giúp việc sẽ xây dựng dự thảo phiếu khảo sát, trình Chủ tịch Hội đồng ký, ban hành gửi các tổ chức, cá nhân liên quan để khảo sát giá tài sản cần định giá (bao gồm các thông tin từ: Thu thập thông tin giá cả thị trường, Thu thập thông tin từ các doanh nghiệp, Hải quan, Thuế, Công ty tư vấn thẩm định giá...)

5.2.4.3. Tổng hợp kết quả khảo sát tài sản cần định giá:

Trong vòng 05 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ thông tin khảo sát giá tài sản cần định giá, Tổ giúp việc tổng hợp kết quả và có văn bản báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

5.2.5. Phiên họp Hội đồng định giá tài sản (Tham chiếu Điều 18,19 NĐ 30)

5.2.5.1. Họp thống nhất kết quả khảo sát, phương pháp định giá tài sản:



QUY TRÌNH ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN TRONG TỔ TỰNG HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ	Ký hiệu:	QT-BYT
	Lần ban hành:	01
	Ngày ban hành:	/ /2024

10

Trong vòng 02 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát giá tài sản cần định giá của Tổ giúp việc, Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp các thành viên Hội đồng và Tổ giúp việc thống nhất kết quả khảo sát và xác định phương pháp định giá tài sản (Cần nêu rõ có bao nhiêu phương pháp định giá, căn cứ theo quy định nào).

Trường hợp cần làm rõ hoặc thu thập bổ sung thông tin, Chủ tịch Hội đồng định giá quyết định về nội dung thu thập và thời gian thu thập bổ sung thông tin phục vụ công tác định giá tài sản và tổ chức lại cuộc họp Hội đồng để thống nhất kết quả khảo sát và xác định phương án định giá tài sản.

5.2.5.2. Xây dựng báo cáo thuyết minh, giải trình và dự thảo kết luận định giá tài sản:

Trong vòng 05 ngày kể từ ngày kết thúc phiên họp thống nhất kết quả khảo sát và phương pháp định giá tài sản, Tổ giúp việc sẽ tiếp thu, chỉnh lý xây dựng báo cáo, thuyết minh giải trình và dự thảo kết luận định giá tài sản.

5.2.6. Kết luận định giá tài sản (Tham chiếu Điều 20 NĐ 30):

5.2.6.1. Họp thống nhất, ký báo cáo và kết luận định giá tài sản:

Trong vòng 03 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo, thuyết minh giải trình và dự thảo kết luận định giá tài sản, Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp để thống nhất các nội dung và ký báo cáo, thuyết minh giải trình và kết luận định giá tài sản.


Trường hợp còn có những ý kiến khác nhau giữa các thành viên, Chủ tịch Hội đồng sẽ tiếp tục chủ trì các phiên họp đảm bảo tính thống nhất các nội dung theo quy định.

5.2.6.2. Trình Bộ Y tế ký xác nhận chữ ký thành viên Hội đồng:

Trong vòng 02 ngày kể từ ngày các thành viên Hội đồng ký kết luận định giá tài sản, Chủ tịch Hội đồng ký phiếu trình kèm theo các tài liệu trình Bộ Y tế ký xác nhận chữ ký của các thành viên Hội đồng.

5.2.6.3. Duyệt ký xác nhận chữ ký thành viên Hội đồng:

Trong vòng 03 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ tài liệu trình ký xác nhận chữ ký thành viên Hội đồng, Bộ Y tế sẽ ký xác nhận chữ ký của các thành viên Hội đồng trong bản kết luận định giá tài sản.

	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT-BYT
	ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN TRONG TỔ TỤNG HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: / /2024

11

5.2.6.4. Chuyển bản kết luận định giá tài sản cho Thanh tra Bộ:

Trong vòng 01 ngày kể từ ngày nhận được bản kết luận định giá tài sản được Bộ Y tế xác nhận chữ ký các thành viên, Chủ tịch Hội đồng có văn bản gửi Thanh tra Bộ kèm theo bản kết luận định giá tài sản để chuẩn bị bàn giao cho Cơ quan yêu cầu định giá tài sản.

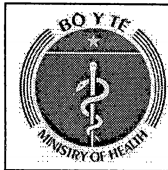
5.2.6.5. Bàn giao kết luận định giá tài sản cho Cơ quan yêu cầu định giá tài sản:

Trong vòng 02 ngày kể từ ngày nhận được bản báo cáo, kết luận định giá tài sản của Hội đồng, Thanh tra Bộ sẽ thông báo cho đại diện Cơ quan yêu cầu định giá tài sản để xác định thời gian bàn giao bản báo cáo, kết luận định giá tài sản. Việc bàn giao được lập biên bản và lưu giữ tại Thanh tra Bộ và 01 bản copy gửi cho Chủ tịch Hội đồng.

5.2.7. Lưu hồ sơ định giá tài sản:

Trong vòng 02 ngày kể từ ngày nhận được bản copy biên bản bàn giao kết luận định giá tài sản, Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo Tổ giúp việc thực hiện sắp xếp, hồ sơ tài liệu và lưu trữ theo quy định.





QUY TRÌNH ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN TRONG TỔ TỤNG HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ	Ký hiệu:	QT-BYT
	Lần ban hành:	01
	Ngày ban hành:	/ /2024

12

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã số	Tên biểu mẫu
1	BM01- BYT 01	Quyết định thành lập Hội đồng ĐGTS
2	BM02- BYT 01	Biên bản giao nhận tài liệu định giá/KL ĐGTS
3	BM03- BYT 01	Biên bản họp Hội đồng
4	BM04- BYT 01	Báo cáo thuyết minh, giải trình
5	BM05- BYT 01	Kết luận định giá tài sản

VII. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ/văn bản	Nơi lưu	Thời gian lưu (năm)
1	Yêu cầu ĐGTS của cơ quan trung cầu	Hội đồng	Theo quy định hiện hành
2	Quyết định thành lập Hội đồng		
3	Biên bản giao nhận tài liệu và thông tin, tài liệu tiếp nhận từ Cơ quan yêu cầu định giá tài sản		
4	Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, kế hoạch lộ trình thực hiện, thống nhất phương pháp		
5	Các thông tin tài liệu liên quan đến việc khảo sát, thu thập thông tin giá của tài sản định giá.		
6	Các giấy mời, biên bản các phiên họp Hội đồng.		
7	Báo cáo và Kết luận ĐGTS		
8	Các phiếu trình xin ý kiến Bộ Y tế		
9	Biên bản bàn giao báo cáo, kết luận ĐGTS		



QUY TRÌNH
ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN TRONG TỔ TỤNG
HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ

Ký hiệu:	QT-BYT
Lần ban hành:	01
Ngày ban hành:	/ /2024

BM01- BYT01

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-TTrB

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Hội đồng định giá tài sản trong tổ tụng
hình sự tại..... theo yêu cầu định giá của Cơ quantại Công văn số:.....
ngày tháng năm kèm theo Yêu cầu số.....ngày tháng năm
Căn cứ.....;
Căn cứ.....;
Căn cứ văn bản cử cán bộ tham gia Hội đồng định giá tài sản của các đơn vị:.....;
Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng định giá tài sản tại.....Theo yêu cầu định giá tài sản của Cơ quantại Công văn số:.....ngày tháng năm kèm theo Yêu cầu số.....ngày tháng năm..., gồm các ông/bà có tên sau đây:

1. Chủ tịch Hội đồng: Ông/bà....., Chức vụ hiện tại
2. Thành viên thường trực Hội đồng:....., Chức vụ hiện tại
3. Thành viên:
 - Ông/bà.....Chức vụ hiện tại
 - Ông/bà.....Chức vụ hiện tại

Điều 2. Thành lập Tổ giúp việc của Hội đồng gồm các ông/bà có tên sau đây:

1. Tổ trưởng: Ông/bà....., Chức vụ hiện tại
2. Thành viên:
 - Ông/bà.....Chức vụ hiện tại
 - Ông/bà.....Chức vụ hiện tại

Điều 3.


Điều 4.

Điều 5.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng;
- Cơ quan yêu cầu ĐGTS (để p/h);
- Lưu: VT, TTrB.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

	QUY TRÌNH ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN TRONG TỔ TỤNG HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ	Ký hiệu: QT-BYT
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: / /2024

14

BM02-BYT01

BỘ Y TẾ
TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ HĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN GIAO NHẬN TÀI LIỆU/KẾT LUẬN ĐGTS

Hôm nay, vào hồi.....ngày.....tháng...năm....tại.....

Chúng tôi gồm có:

1. Đại diện Hội đồng ĐGTS theo Quyết định số /QĐ-BYT của Bộ Y tế

.....

2. Đại diện Cơ quan yêu cầu định giá tài sản..


.....

Chúng tôi thực hiện việc giao nhận các tài liệu cụ thể như sau:

STT	Tên, số hiệu, ngày, tháng, năm của tài liệu	Số trang	Tình trạng

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

	QUY TRÌNH ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN TRONG TỔ TỤNG HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ	Ký hiệu: QT-BYT
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: / /2024

15

BM03-BYT01

BỘ Y TẾ
TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ HĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-.....

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP

Về việc

Căn cứ Bộ luật tố tụng hình sự năm 2015;
 Căn cứ Nghị định số 30/2018/NĐ-CP ngày 07/03/2018;
 Căn cứ Nghị định số 97/2019/NĐ-CP ngày 23/12/2019.....;
 Căn cứ Thông tư 30/2020/TT-BTC ngày 17/4/2020.....;
 Căn cứ Quyết định số /QĐ-BYT ngày...tháng năm của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của..... ;
 Căn cứ Quyết định số /QĐ-TTrB ngày tháng năm về việc thành lập HĐ DGTS

Theo đề nghị tại văn bản số kèm theo yêu cầu định giá tài sản số ngày tháng năm của

Hội đồng định giá tài sản đã tiến hành họp bàn về..... cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN DỰ HỌP

- Hội đồng định giá tài sản có mặt gồm các thành viên
- Thành viên vắng mặt tại cuộc họp:
- Tham dự cuộc họp còn có các thành viên Tổ giúp việc, đại diện khác

II. NỘI DUNG CUỘC HỌP

- Ông/bà Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp định giá tài sản
- Báo cáo kết quả định giá tài sản của Hội đồng định giá tài sản
 - Ý kiến của các thành viên Hội đồng

III. KẾT QUẢ BIỂU QUYẾT CỦA HỘI ĐỒNG

1. Kết quả định giá tài sản

% thành viên Hội đồng (/) biểu quyết thông qua giá của tài sản như sau:


STT	Tên tài sản cần định giá	Thời điểm định giá	Kết luận về giá tài sản của Hội đồng
1	Tài sản 1		
2	Tài sản 2		

2. Ý kiến khác của thành viên Hội đồng (nếu có)

Biên bản này đã được các thành viên trong Hội đồng định giá tài sản biểu quyết thông qua vào hồi giờ ngày tháng năm tại địa chỉ và được lập thành bản (01 bản gửi Cơ quan yêu cầu định giá tài sản và 02 bản lưu Hội đồng) có giá trị pháp lý như nhau .

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

	QUY TRÌNH ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN TRONG TỔ TỤNG HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ	Ký hiệu: QT-BYT
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: / /2024

16

BỘ Y TẾ
TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ HD

BM04-BYT01
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-.....

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO THUYẾT MINH GIẢI TRÌNH
Về việc xác định giá trị tài sản định giá

Căn cứ Quyết định số /QĐ-BYT ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc.....;

Căn cứ văn bản yêu cầu định giá tài sản tại Công văn sốngày tháng năm kèm theo yêu cầu số ngày tháng năm của Cơ quan.....;

Căn cứ hồ sơ tài liệu liên quan đến yêu cầu định giá tài sản do Cơ quan yêu cầu định giá tài sản cung cấp;

Căn cứ kết quả khảo sát giá, thu thập thông tin liên quan đến tài sản cần định giá do Hội đồng định giá tài sản thực hiện;

Căn cứ

Trên cơ sở các quy định của pháp luật liên quan, Hội đồng định giá tài sản báo cáo việc xác định giá trị tài sản cần định giá như sau:

4. Thông tin tổng quan về tài sản cần định giá

- Tên tài sản cần định giá:
- Thời điểm định giá:
- Cơ sở giá trị:
- Đặc điểm của tài sản cần định giá tại thời điểm định giá:
 - + Tình trạng pháp lý:
 - + Vị trí của tài sản:
 - + Mô tả hiện trạng:

5. Xác định giá trị tài sản cần định giá:

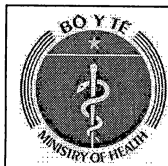
- Về căn cứ pháp luật định giá tài sản:
- Phương pháp xác định giá tài sản;
- Các nội dung khác liên quan đến định giá tài sản (nếu có):

6. Kết quả định giá tài sản:

7. Các tài liệu kèm theo: Các tài liệu, thông tin liên quan đến việc định giá tài sản

Báo cáo này được lập ...bản (02 bản lưu trong Hồ sơ định giá tài sản của Hội đồng định giá, 01 bản gửi Cơ quan yêu cầu định giá tài sản,.....)

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



QUY TRÌNH
ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN TRONG TỔ TỤNG
HÌNH SỰ CỦA BỘ Y TẾ

Ký hiệu:	QT-BYT
Lần ban hành:	01
Ngày ban hành:	/ /2024

BỘ Y TẾ

BM05-BYT01
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KL-BYT.

Hà Nội, ngày tháng năm

KẾT LUẬN ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN

Kính gửi:

Theo đề nghị/yêu cầu của.....tại Công văn số ngày tháng năm của..... về việc định giá tài sản.....

Căn cứ Quyết định số /QĐ-BYT ngày tháng năm 20 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc.....;

Căn cứ biên bản họp của Hội đồng định giá tài sản số ngày.....

Căn cứ khác (nếu có)

Hội đồng định giá tài sản...có văn bản trả lời kết quả định giá tài sản...như sau:

1. Cơ quan yêu cầu định giá tài sản.....

Ngày nhận yêu cầu định giá tài sản:.....

Ngày nhận bàn giao tài liệu định giá tài sản.....

2. Hội đồng định giá tài sản:

(danh sách thành viên Hội đồng)

3. Tài sản cần định giá:

a) Tên tài sản cần định giá:

b) Thông tin, tài liệu có liên quan đến tài sản cần định giá:

- Biên bản họp định giá tài sản của Hội đồng số ngày tháng năm liên quan đến yêu cầu định giá tài sản số:.....ngày...tháng năm của Cơ quan....

- Báo cáo sốngày tháng năm thuyết minh, giải trình về việc xác định giá trị tài sản định giá

- Chứng thư và báo cáo kết quả thẩm định giá của đơn vị tư vấn đối với tài sản cần định giá (nếu có)

- Các thông tin, tài liệu liên quan khác (nếu có)

4. Kết luận về giá của tài sản

STT	Tên tài sản cần định giá	Thời điểm định giá	Kết luận về giá tài sản của Hội đồng
1	Tài sản 1		
2	Tài sản 2		

CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

XÁC NHẬN CHỮ KÝ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG