

Số: 311 /QĐ-UBND

Cà Mau, ngày 22 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; phê duyệt Quy trình nội bộ, liên thông giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Cà Mau

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, được sửa đổi, bổ sung năm 2017, 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 172/QĐ-BTP ngày 16/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 31/TTr-STP ngày 22/02/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố, phê duyệt kèm theo Quyết định này:

1. Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Cà Mau (kèm theo Danh mục).

2. Phê duyệt Quy trình nội bộ, liên thông giải quyết thủ tục hành chính nêu tại khoản 1 Điều này (kèm theo Quy trình).

Điều 2. Giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh) và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện công khai các thủ tục hành chính và Quy trình đã được công bố, phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo đúng quy định. Hoàn thành trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

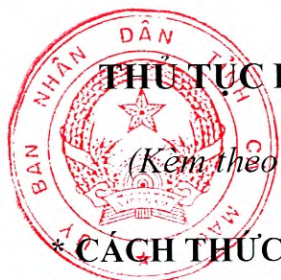
Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, VPCP (CDVCQG);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Phòng CCHC (VLi_{01/24});
- Lưu: VT, M.A96/2.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Luân



DANH MỤC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH CÀ MAU

(Kèm theo Quyết định số: 311/QĐ-UBND ngày 22/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

*** CÁCH THỨC THỰC HIỆN**

Trình tự, cách thức thực hiện tại tỉnh Cà Mau

Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ, thủ tục hành chính trực tiếp đến Sở Tư pháp tỉnh Cà Mau thông qua Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau (Địa chỉ: Tầng 1, Tòa nhà Viettel, số 298, đường Trần Hưng Đạo, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau; hoặc nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, địa chỉ website <https://dichvucong.gov.vn> hoặc Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Cà Mau, địa chỉ website <https://dichvucong.camau.gov.vn> (nếu đủ điều kiện theo quy định).

Thời gian tiếp nhận:

Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

| TT | Số hồ sơ TTHC | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý (được sửa đổi, bổ sung) | Ghi chú |
|----|---|---|--|---|----------------------|---|--|
| I | Quyết định số 1375/QĐ-UBND ngày 30/08/2018 | | | | | | |
| 1 | 2.000518.00 0.00.00.H12 | Thủ tục cấp lại thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý | Trong thời hạn 05 ngày làm việc (cắt giảm 02/07 ngày làm việc, tỷ lệ 28,57%) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | - Địa điểm Tiếp nhận và Trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau. - Cơ quan, đơn vị thực hiện: Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Cà Mau. - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Cà Mau | Không | Thông tư số 10/2023/TT-BTP ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp | Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ "2.000518" trên Cổng Dịch vụ công quốc gia |
| 2 | 1.001233.00 0.00.00.H12 | Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký tham gia trợ | Trong thời hạn 03 ngày làm việc (cắt giảm 02/05 ngày làm việc, tỷ | - Địa điểm Tiếp nhận và Trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau. - Cơ quan, đơn vị thực hiện, có | Không | Thông tư số 10/2023/TT-BTP ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng | Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích |

| TT | Số hồ sơ TTHC | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý (được sửa đổi, bổ sung) | Ghi chú |
|--|----------------------------|--|---|--|-------------------------|--|--|
| | | giúp pháp lý | lệ 40%) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | thẩm quyền quyết định: Sở Tư pháp tỉnh Cà Mau | | <i>Bộ Tư pháp</i> | hợp theo mã hồ sơ “1.001233” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia |
| 3 | 2.000840.00 0.00.00.H12 | Thủ tục chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý | Trong thời hạn 02 ngày làm việc (cắt giảm 01/03 ngày làm việc, tỷ lệ 33,33%) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | - Địa điểm Tiếp nhận và Trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau. - Cơ quan, đơn vị thực hiện, có thẩm quyền quyết định: Sở Tư pháp tỉnh Cà Mau | Không | <i>Thông tư số 10/2023/TT-BTP ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i> | Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ “2.000840” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia |
| II Quyết định số 1854/QĐ-UBND ngày 07/11/2018 | | | | | | | |
| 4 | 2.000592.00 0.00.00.H12 | Thủ tục giải quyết khiếu nại về trợ giúp pháp lý | Đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý: Trong thời hạn 02 ngày làm việc (cắt giảm 01/03 ngày làm việc, tỷ lệ 33,33%) kể từ ngày nhận được khiếu nại; Đối với Giám đốc Sở Tư pháp: 12 ngày (cắt giảm 03/15 ngày làm | - Địa điểm Tiếp nhận và Trả kết quả trực tiếp: Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Cà Mau hoặc Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau. - Cơ quan, đơn vị thực hiện, có thẩm quyền quyết định: Trung tâm trợ giúp pháp lý tỉnh hoặc Sở Tư pháp tỉnh Cà Mau | Không | <i>Thông tư số 10/2023/TT-BTP ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i> | Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ “2.000592” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia |

| TT | Số hồ sơ TTHC | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý (được sửa đổi, bổ sung) | Ghi chú |
|--|----------------------------|--|--|--|-------------------------|---|---|
| | | | việc, tỷ lệ 20%) kể từ ngày nhận được khiếu nại. | | | | |
| III Quyết định số 446/QĐ-UBND ngày 13/03/2023 | | | | | | | |
| 5 | 2.000829.00 0.00.00.H12 | Thủ tục yêu cầu trợ giúp pháp lý | <p>Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định, người tiếp nhận yêu cầu phải kiểm tra các nội dung có liên quan đến yêu cầu trợ giúp pháp lý và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện để thụ lý hoặc phải bổ sung giấy tờ, tài liệu có liên quan.</p> | <p>- Địa điểm Tiếp nhận và Trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau hoặc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Cà Mau hoặc nơi tiếp nhận trợ giúp pháp lý hoặc các tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý trên địa bàn tỉnh.</p> <p>- Cơ quan, đơn vị thực hiện: Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Cà Mau hoặc các tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý.</p> | Không | <p><i>Thông tư số 10/2023/TT-BTP ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i></p> | <p>Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ “2.000829” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia</p> |

| TT | Số hồ sơ TTHC | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý (được sửa đổi, bổ sung) | Ghi chú |
|----|----------------------------|---|---|--|-------------------------|---|---|
| 6 | 2.001680.00 0.00.00.H12 | Thủ tục rút yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được trợ giúp pháp lý | Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định. | <p>- Địa điểm Tiếp nhận và Trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau hoặc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Cà Mau hoặc Chi nhánh của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước (Phòng Tư pháp) hoặc các tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý (Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư thực hiện trợ giúp pháp lý theo hợp đồng với Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước, Luật sư thực hiện trợ giúp pháp lý theo phân công của tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý, Tư vấn viên pháp luật có 02 năm kinh nghiệm tư vấn pháp luật trở lên làm việc tại tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý, Cộng tác viên trợ giúp pháp lý).</p> <p>- Cơ quan, đơn vị thực hiện: Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Cà Mau hoặc nơi tiếp nhận trợ giúp pháp lý (tại Tòa án nhân dân cấp huyện hoặc Phòng Tư pháp huyện) hoặc các tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý.</p> | Không | <p><i>Thông tư số 10/2023/TT-BTP ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i></p> | <p>Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ “2.001680” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia</p> |



| TT | Số hồ sơ TTHC | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý (được sửa đổi, bổ sung) | Ghi chú |
|--|----------------------------|--|--|---|-------------------------|---|--|
| 7 | 2.001687.00 0.00.00.H12 | Thủ tục thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý | Trong thời hạn 02 ngày làm việc (cắt giảm 01/03 ngày làm việc, tỷ lệ 33%), kể từ ngày nhận được đơn đề nghị thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý | <ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm Tiếp nhận và Trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau hoặc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Cà Mau hoặc nơi tiếp nhận trợ giúp pháp lý (tại Tòa án nhân dân cấp huyện hoặc Phòng Tư pháp huyện) hoặc các tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý. - Cơ quan, đơn vị thực hiện: Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Cà Mau hoặc nơi tiếp nhận trợ giúp pháp lý (tại Tòa án nhân dân cấp huyện hoặc Phòng Tư pháp huyện) hoặc các tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý. | Không | <p><i>Thông tư số 10/2023/TT-BTP ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i></p> | Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ “2.001687” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia |
| IV Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 16/06/2023 | | | | | | | |
| 8 | 2.000587.00 0.00.00.H12 | Thủ tục cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý | Trong thời hạn 05 ngày làm việc (cắt giảm 02/07 ngày, tỷ lệ 28.5%), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | <ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Cơ quan, đơn vị thực hiện: Sở Tư pháp - tỉnh Cà Mau | Không | <p><i>Thông tư số 10/2023/TT-BTP ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i></p> | Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ “2.000587” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia |



QUY TRÌNH
NỘI BỘ, LIÊN THÔNG VÀ ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT
ĐỐI VỚI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
TRỢ GIÚP PHÁP LÝ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH CÀ MAU

(Kèm theo Quyết định số: 311/QĐ-UBND ngày 22/02/2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

1. Các thủ tục: Cấp lại thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý (Mã hồ sơ: 2.000518.000.00.00.H12); Cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý (Mã hồ sơ: 2.000587.000.00.00.H12);

a. Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc (cắt giảm 02/07 ngày làm việc, tỷ lệ 28.5%) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Quy trình giải quyết:

- Bước 1: Công chức trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh Cà Mau (trường hợp chưa có tài khoản thì công chức hướng dẫn hoặc trực tiếp thực hiện tạo tài khoản cho tổ chức, cá nhân); nhập các thông tin cơ bản về bộ hồ sơ, kiểm tra các thành phần hồ sơ và xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Tư pháp (Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh) để xử lý hồ sơ: 0,25 ngày làm việc.

- Bước 2: Viên chức Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh tiếp nhận hồ sơ (chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan), tổng hợp, thẩm định và hoàn thiện hồ sơ (nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý) chuyển Lãnh đạo Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh trình Giám đốc Sở Tư pháp phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định: 4,5 ngày làm việc.

- Bước 3: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, số hóa hồ sơ, trả kết quả (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử) cho tổ chức, cá nhân theo quy định: 0,25 ngày làm việc.

2. Thay đổi nội dung Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp (Mã hồ sơ: 1.001233.000.00.00.H12)

a. Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc (cắt giảm 02/05 ngày làm việc, tỷ lệ 40%) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Quy trình giải quyết:

- Bước 1: Công chức trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh Cà Mau (trường hợp chưa có tài khoản thì công chức hướng dẫn hoặc trực tiếp thực hiện tạo tài khoản cho tổ chức, cá nhân); nhập các thông tin cơ bản về bộ hồ sơ, kiểm tra các thành phần hồ sơ và xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Tư pháp (Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh) để xử lý hồ sơ: 0,25 ngày làm việc.



- Bước 2: Viên chức Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh tiếp nhận hồ sơ (*chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan*), tổng hợp, thẩm định và hoàn thiện hồ sơ (*nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý*) chuyển Lãnh đạo Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh trình Giám đốc Sở Tư pháp phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định: 2,5 ngày làm việc.

- Bước 3: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, số hóa hồ sơ, trả kết quả (*đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử*) cho tổ chức, cá nhân theo quy định: 0,25 ngày làm việc.

3. Chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý (Mã hồ sơ: 2.000840.000.00.00.H12)

a. Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc (cắt giảm 01/03 ngày làm việc, tỷ lệ 33,33%) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Quy trình giải quyết:

- Bước 1: Công chức trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh Cà Mau (*trường hợp chưa có tài khoản thì công chức hướng dẫn hoặc trực tiếp thực hiện tạo tài khoản cho tổ chức, cá nhân*); nhập các thông tin cơ bản về bộ hồ sơ, kiểm tra các thành phần hồ sơ và xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Tư pháp (*Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh*) để xử lý hồ sơ: 0,25 ngày làm việc.

- Bước 2: Viên chức Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh tiếp nhận hồ sơ (*chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan*), tổng hợp, thẩm định và hoàn thiện hồ sơ (*nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý*) chuyển Lãnh đạo Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh trình Giám đốc Sở Tư pháp phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định: 1,5 ngày làm việc.

- Bước 3: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, số hóa hồ sơ, trả kết quả (*đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử*) cho tổ chức, cá nhân theo quy định: 0,25 ngày làm việc.

4. Giải quyết khiếu nại về trợ giúp pháp lý (Mã hồ sơ: 2.000592.000.00.00.H12)

a. Thời gian giải quyết:

- Trường hợp 1: Đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý: Trong thời hạn 02 ngày làm việc (cắt giảm 01/03 ngày làm việc, tỷ lệ 33,33%) kể từ ngày nhận được khiếu nại.

- Trường hợp 2: Đối với Giám đốc Sở Tư pháp: Trong thời hạn 12 ngày (cắt giảm 03/15 ngày, tỷ lệ 20%) kể từ ngày nhận được khiếu nại.



b. Quy trình giải quyết:

- Bước 1: Công chức trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh Cà Mau (*trường hợp chưa có tài khoản thì công chức hướng dẫn hoặc trực tiếp thực hiện tạo tài khoản cho tổ chức, cá nhân*); nhập các thông tin cơ bản về bộ hồ sơ, kiểm tra các thành phần hồ sơ và xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Tư pháp (*Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh*) để xử lý hồ sơ: 0,25 ngày làm việc.

- Bước 2: Viên chức Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh tiếp nhận hồ sơ (*chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan*), tổng hợp, thẩm định và hoàn thiện hồ sơ (*nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý*):

+ Đối với trường hợp 1: Chuyên Lãnh đạo Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định: 1,5 ngày làm việc.

+ Đối với trường hợp 2: chuyên Lãnh đạo Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh trình Giám đốc Sở Tư pháp phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định: 11,5 ngày.

- Bước 3: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, số hóa hồ sơ, trả kết quả (*đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử*) cho tổ chức, cá nhân theo quy định: 0,25 ngày làm việc.

5. Các thủ tục: Yêu cầu trợ giúp pháp lý (Mã số hồ sơ: 2.000829.000.00.00.H12); Rút yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được trợ giúp pháp lý (Mã số hồ sơ: 2.001680.000.00.00.H12)

a. Thời gia giải quyết: Trong ngày làm việc nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Quy trình giải quyết:

- Bước 1: Công chức trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Cà Mau hoặc nơi làm việc thực hiện trợ giúp pháp lý tại các huyện kiểm tra tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh Cà Mau (*trường hợp chưa có tài khoản thì viên chức hướng dẫn hoặc trực tiếp thực hiện tạo tài khoản cho tổ chức, cá nhân*); nhập các thông tin cơ bản về bộ hồ sơ, kiểm tra các thành phần hồ sơ và xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ về Viên chức phụ trách nghiệp vụ của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh hoặc nơi làm việc thực hiện trợ giúp pháp lý tại các huyện: chuyển ngay.

- Bước 2: Viên chức phụ trách nghiệp vụ của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Cà Mau hoặc nơi làm việc thực hiện trợ giúp pháp lý tại các huyện (*chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan*), tổng hợp, thẩm định và hoàn thiện hồ sơ (*nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý*) chuyển Lãnh đạo Trung



tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Cà Mau hoặc nơi làm việc thực hiện trợ giúp pháp lý tại các huyện phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; chuyển ngay.

- Bước 3: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển kết quả về Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc viên chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, số hóa hồ sơ, trả kết quả (*đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử*) cho tổ chức, cá nhân theo quy định; trả ngay.

6. Thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý (Mã số hồ sơ: 2.001687.000.00.00.H12)

a. Thời gia giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc (cắt giảm 01/03 ngày làm việc, tỷ lệ 33%), kể từ ngày nhận được đơn đề nghị thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý.

b. Quy trình giải quyết:

- Bước 1: Công chức trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Cà Mau hoặc nơi làm việc thực hiện trợ giúp pháp lý tại các huyện kiểm tra tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh Cà Mau (*trường hợp chưa có tài khoản thì viên chức hướng dẫn hoặc trực tiếp thực hiện tạo tài khoản cho tổ chức, cá nhân*); nhập các thông tin cơ bản về bộ hồ sơ, kiểm tra các thành phần hồ sơ và xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ về Viên chức phụ trách nghiệp vụ Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Cà Mau hoặc nơi làm việc thực hiện trợ giúp pháp lý tại các huyện: 0,25 ngày làm việc.

- Bước 2: Viên chức Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Cà Mau hoặc nơi làm việc thực hiện trợ giúp pháp lý tại các huyện tiếp nhận hồ sơ (*chúng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan*), tổng hợp, thẩm định và hoàn thiện hồ sơ (*nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý*) chuyển Lãnh đạo Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Cà Mau hoặc nơi làm việc thực hiện trợ giúp pháp lý tại các huyện phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định: 1,5 ngày làm việc.

- Bước 3: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển kết quả về viên chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, số hóa hồ sơ, trả kết quả (*đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử*) cho tổ chức, cá nhân theo quy định: 0,25 ngày làm việc.

Lưu ý: Đối với các Quy trình liên thông như trên đơn vị nào nhận hồ sơ đầu vào xuất phiếu hẹn phải đảm bảo tổng thời gian thực hiện hết các Quy trình (từ khi nhận hồ sơ đầu vào đến khi kết thúc các quy trình, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân) và để đảm bảo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo phiếu



hện, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính liên thông/không liên thông chủ động chuyển, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trước 01 buổi. Đồng thời yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng theo Quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định./.