

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế quy hoạch lãnh đạo, quản lý các cấp
thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Tài chính**

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

Căn cứ Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị quy định về công tác quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương Hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 87/2017/NĐ-CP ngày 26/7/2017 của Chính phủ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Căn cứ Chỉ thị số 01-CT/BCSD ngày 10/5/2022 của Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính về rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo giai đoạn 2021 - 2026 và quy hoạch cán bộ lãnh đạo các cấp giai đoạn 2026 - 2031 của ngành Tài chính;

Căn cứ Quy định số 02-QĐi/BCSD ngày 11/5/2022 của Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính Quy định về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý trong ngành Tài chính;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

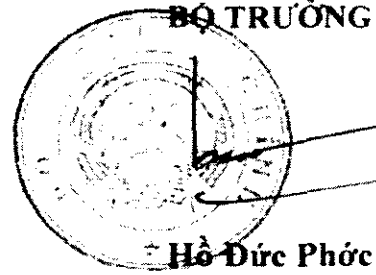
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quy hoạch lãnh đạo, quản lý các cấp thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Tài chính”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây của Bộ Tài chính về công tác quy hoạch cán bộ trái với Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị, Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương, Chỉ thị số 01-CT/BCSD ngày 10/5/2022 của Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính, Quy định số 02-QĐi/BCSD ngày 11/5/2022 của Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính và Quyết định này đều không còn giá trị thực hiện.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Bộ Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *[Signature]*

Nơi nhận:

- Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính;
- Lãnh đạo Bộ Tài chính;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc BTC;
- VP Đảng ủy, Công đoàn, ĐTN;
- Lưu: VT, TCCB. (250 b) *[Signature]*



QUY CHẾ

**Quy hoạch lãnh đạo, quản lý các cấp thuộc thẩm quyền
của Bộ trưởng Bộ Tài chính**

(Kèm theo Quyết định số 979/QĐ-BTC ngày 06/6/2022 của Bộ Tài chính)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định cụ thể về đối tượng, nhiệm kỳ, hiệu lực, thẩm quyền, trách nhiệm, phương pháp, tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi, cơ cấu, số lượng, quy trình, quản lý và công khai trong công tác quy hoạch cán bộ; áp dụng đối với cơ quan, tổ chức và công chức, viên chức thuộc thẩm quyền (hoặc phê duyệt chủ trương) của Bộ trưởng Bộ Tài chính; các chức danh do Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính lấy ý kiến cấp ủy địa phương theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

Nguyên tắc, mục đích, yêu cầu trong công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo Quy định số 02-QĐi/BCSD ngày 11/5/2022 của Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính Quy định về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý trong ngành Tài chính.

Điều 2. Hiệu lực quy hoạch

Quy hoạch cán bộ có hiệu lực từ ngày cấp có thẩm quyền ký, ban hành quyết định phê duyệt. Quy hoạch hết hiệu lực khi công chức, viên chức được bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch, chức danh tương đương chức danh quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch hoặc kết thúc nhiệm kỳ theo quy định của chức danh quy hoạch.

Điều 3. Về đối tượng quy hoạch

Công chức, viên chức có năng lực nổi trội, có triển vọng phát triển, đang công tác ở vị trí liền kề chức danh quy hoạch hoặc tương đương, đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi quy hoạch chức danh theo quy định.

Đối với trường hợp quy hoạch “vượt cấp” phải được cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị đánh giá đặc biệt xuất sắc, có chiều hướng, triển vọng phát triển nổi trội, cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch chức danh theo quy định, được quy hoạch các chức danh liền kề chức danh quy hoạch cao nhất và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

Điều 4. Đánh giá nguồn cán bộ và cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch

1. Các cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát, đánh giá nguồn

cán bộ và công chức, viên chức theo yêu cầu sau:

- Về rà soát, đánh giá nguồn cán bộ: Trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ tiếp theo; chỉ đạo rà soát, đánh giá nguồn cán bộ đương nhiệm theo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện để chuẩn bị nguồn nhân sự trước khi tiến hành công tác quy hoạch cán bộ.

- Việc đánh giá công chức, viên chức giới thiệu quy hoạch theo các tiêu chí sau: (i) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức, kỷ luật và việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của công chức, viên chức, đảng viên; (ii) Năng lực công tác: Kết quả, hiệu quả công việc; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; (iii) Uy tín: Kết quả đánh giá công chức, viên chức hằng năm của cấp có thẩm quyền và kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (nếu có); (iv) Chiều hướng, triển vọng phát triển: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức danh quy hoạch.

2. Đánh giá định kỳ hàng năm

Việc đánh giá công chức, viên chức quy hoạch định kỳ hàng năm được thực hiện theo các quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước và hướng dẫn của Ban Cán sự đảng, Bộ trưởng Bộ Tài chính về đánh giá, phân loại công chức, viên chức hàng năm.

Điều 5. Nhiệm kỳ, phương pháp

1. Quy hoạch cho một nhiệm kỳ và định hướng cho nhiệm kỳ kế tiếp.

2. Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp được thực hiện một lần vào năm thứ hai nhiệm kỳ hiện tại của đại hội đảng bộ các cấp. Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý ngành Tài chính nhiệm kỳ 2026 - 2031 được thực hiện vào năm 2022.

3. Hằng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch từ 01 đến 02 lần cho cả quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp trong quý I và báo cáo kết quả phê duyệt quy hoạch trong quý II, chậm nhất tháng 6; trường hợp rà soát, bổ sung quy hoạch lần thứ 02 trong năm phải báo cáo ít nhất sau 30 ngày kể từ ngày được cấp có thẩm quyền quyết định phê duyệt quy hoạch.

Điều 6. Tiêu chuẩn, điều kiện

Tiêu chuẩn đối với công chức, viên chức quy hoạch, cơ bản thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với chức danh theo quy định hiện hành. Tại thời điểm quy hoạch, cấp có thẩm quyền có thể xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với những công chức, viên chức phải cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh bổ nhiệm theo quy định, cụ thể:

- Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

- Về trình độ lý luận chính trị: Công chức, viên chức phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm; với trường hợp quy

hoạch “vượt cấp” có thể chưa bảo đảm tiêu chuẩn lý luận chính trị, sau khi được quy hoạch, các trường hợp chưa đảm bảo, cấp có thẩm quyền, cá nhân phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước ...; Ví dụ: đối với quy hoạch chức danh Phó Cục trưởng, tại thời điểm xem xét quy hoạch, nhân sự không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ một số tiêu chuẩn sau: có thời gian công tác trong ngành tài chính, kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ lãnh đạo cấp phòng và tương đương trở lên, ...

Điều 7. Tuổi quy hoạch, thời điểm tính tuổi quy hoạch

1. Tuổi quy hoạch được xác định theo tinh thần Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử và Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW, ngày 26/7/2021 của Ban Tổ chức Trung ương, cụ thể như sau:

- Tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của công chức, viên chức theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của công chức, viên chức tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 01 nhiệm kỳ công tác (60 tháng). Độ tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp đối với trường hợp quy hoạch “vượt cấp” được xác định còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng).

- Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của công chức, viên chức theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của công chức, viên chức tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm.

- Vào thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ kế tiếp, công chức, viên chức phải còn thời gian công tác ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ kế tiếp đó (60 tháng) và ít nhất 2 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với trường hợp quy hoạch “vượt cấp”; đối với rà soát bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, công chức, viên chức phải còn thời gian công tác ít nhất 72 tháng và ít nhất 120 tháng đối với trường hợp quy hoạch “vượt cấp”. Xem xét đưa ra khỏi quy hoạch đối với công chức, viên chức có thời gian công tác đến khi nghỉ hưu không đủ một nhiệm kỳ (60 tháng).

- Đối với cán bộ nữ thuộc đối tượng được nghỉ hưu ở độ tuổi cao hơn theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thì tuổi quy hoạch được xác định theo độ tuổi được quy định và thực hiện như phương pháp nêu trên.

2. Thời điểm tính tuổi quy hoạch

Thời điểm tính tuổi đối với quy hoạch nhiệm kỳ 2026 - 2031 chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong ngành Tài chính là thời điểm bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp (tháng 5/2026), cụ thể: nam sinh từ tháng 5/1969 trở lại đây; nữ sinh từ tháng 9/1972 trở lại đây.

- Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch: Là thời điểm cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ của cấp có thẩm quyền nhận được tờ trình và đầy đủ hồ sơ nhân sự theo quy định.

Điều 8. Số lượng và cơ cấu

1. Về số lượng

Số lượng của chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý: Mỗi chức danh quy hoạch không quá ba người; các công chức, viên chức có năng lực và triển vọng phát triển có thể quy hoạch từ một cho đến ba chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch (không bao gồm chức danh ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra cấp ủy các cấp)¹. Khi xây dựng quy hoạch cho nhiệm kỳ kế tiếp không nhất thiết phải quy hoạch đủ số lượng quy hoạch theo quy định, hàng năm thực hiện rà soát, bổ sung đối với nhân sự đáp ứng được yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn, có triển vọng phát triển.

2. Về cơ cấu

Phân đầu thực hiện cơ cấu ba độ tuổi (khoảng cách giữa các độ tuổi là 5 năm), tỉ lệ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp theo hướng: cán bộ trẻ (dưới 45 tuổi đối với cơ quan ở Trung ương; dưới 40 tuổi đối với cơ quan ở cấp tỉnh, cấp huyện và khu vực) từ 15% trở lên, cán bộ nữ không thấp hơn 25%; tỉ lệ cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với từng địa bàn, lĩnh vực; phải có cán bộ nữ trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp từ Trung ương đến cấp cơ sở (tổ, đội,...). Trường hợp khi cấp ủy, tập thể lãnh đạo thực hiện quy hoạch nhưng cơ cấu tỷ lệ nữ chưa đảm bảo do cán bộ nữ chưa đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện (trình độ lý luận chính trị, ...) thì cấp ủy, tập thể lãnh đạo quan tâm, tạo điều kiện để cán bộ nữ được học tập, bồi dưỡng đảm bảo đủ tiêu chuẩn điều kiện để giới thiệu quy hoạch theo quy định của Đảng, Nhà nước và ngành Tài chính.

Điều 9. Quy định về tổ chức hội nghị và tổ chức lấy phiếu

1. Tổ chức hội nghị

1.1. Hội nghị chỉ được tiến hành khi có tối thiểu 2/3 công chức, viên chức thuộc thành phần tham gia dự họp có mặt. Công chức, viên chức thuộc thành phần triệu tập hội nghị vắng mặt thì không được phép ủy quyền cho người khác dự họp thay. Nếu Hội nghị thành phần chỉ có 01 người thì không tổ chức Hội nghị mà có văn bản báo cáo cấp trên.

Người tập sự, công chức, viên chức đang trong thời gian cử biệt phái tại đơn vị khác, người lao động ký kết hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 không thuộc

¹ Ví dụ: Cục Thuế thành phố A có 05 Phó Cục trưởng được quy hoạch tối đa 15 người. Ông Nguyễn Văn B. Chuyên viên thuộc Phòng C thuộc Cục Thuế tỉnh A có thể quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng, Trưởng phòng C thuộc Cục Thuế tỉnh A hoặc Phó Trưởng phòng, Trưởng phòng D thuộc Cục Thuế tỉnh A, ... nhưng tối đa không quá 03 chức danh).

thành phần tham gia Hội nghị.

1.2. Thành phần hội nghị ở các bước trong quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch tương tự như thành phần hội nghị ở các bước trong quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp.

1.3. Cơ quan, tổ chức chưa có cấp trưởng thì nhân sự được giao quyền hoặc cấp phó phụ trách được tham dự Hội nghị với tư cách là cấp trưởng đơn vị.

1.4. Trước khi vào Hội nghị, chủ trì Hội nghị chỉ định một trong số các thành viên tham gia dự họp làm thư ký của Hội nghị.

1.5. Nội dung, kết quả hội nghị phải được lập thành biên bản.

2. Tổ chức lấy phiếu

2.1. Việc giới thiệu quy hoạch và quyết định quy hoạch phải thực hiện theo phương thức bỏ phiếu kín và phải thành lập Ban Kiểm phiếu. Ban Kiểm phiếu do người chủ trì Hội nghị đề xuất và phải được Hội nghị thông qua (theo phương thức giơ tay biểu quyết).

Mỗi thành viên tham dự họp chỉ được bỏ một phiếu giới thiệu và chỉ được giới thiệu không quá số lượng quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2.2. Trường hợp một người tham gia nhiều vị trí thuộc thành phần tham gia dự họp thì khi bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch chỉ bỏ một phiếu.

2.3. Kết quả biểu quyết giới thiệu tại bước 5 của quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp và ở bước 4 của quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm được công bố tại hội nghị tập thể lãnh đạo. Đối với kết quả kiểm phiếu phát hiện, giới thiệu ở các bước còn lại không công bố tại hội nghị tương ứng.

3. Về phiếu giới thiệu quy hoạch

3.1. Phiếu hợp lệ là phiếu do Ban Tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của cơ quan, tổ chức. Phiếu không hợp lệ là phiếu không do Ban Tổ chức phát hành, không được tính vào tổng số phiếu để tính tỷ lệ phiếu.

3.2. Phiếu đồng ý được xác định là phiếu được tích (x) vào ô đồng ý đối với nhân sự được giới thiệu trừ các trường hợp sau đây được xác định là phiếu không đồng ý:

- Có số lượng đồng ý giới thiệu nhiều hơn số lượng được phê duyệt;
- Đánh dấu vào cả hai ô đồng ý và không đồng ý (đối với người nào thì chỉ tính phiếu không đồng ý đối với người đó, nếu trong phiếu có từ 02 phương án nhân sự giới thiệu trở lên).
- Phiếu trắng: là phiếu không đánh dấu vào cả hai ô đồng ý và không đồng ý (đề phiếu trắng đối với người nào thì được xác định là phiếu không đồng ý với người đó nếu trong phiếu có từ 02 phương án nhân sự giới thiệu trở lên).

3.3. Phiếu sau khi lấy ý kiến được niêm phong, lưu giữ theo chế độ tài liệu mật tại đơn vị tham mưu công tác cán bộ của cấp có thẩm quyền quyết định

trước khi được lưu trữ theo quy định.

4. Thời gian thẩm định, phê duyệt quy hoạch

Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được tờ trình, hồ sơ nhân sự, cấp có thẩm quyền phải xem xét, phê duyệt quy hoạch theo thẩm quyền. Trường hợp cần thiết, cấp có thẩm quyền có thể kéo dài thời gian nhưng không được quá 15 ngày làm việc.

Điều 10. Về hồ sơ quy hoạch

1. Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch gồm:

(1) Tờ trình, bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu, biên bản kiểm phiếu, biên bản họp ở các bước theo quy định.

(2) Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý công chức, viên chức xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.

(3) Nhận xét, đánh giá của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

(4) Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

(5) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

(6) Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

Các tài liệu nêu tại Mục (2), (3), (4), (5) không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

2. Hồ sơ kèm theo tờ trình báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương gồm các tài liệu số (1), (2), (3), (5), (6) tại Khoản 1 nêu trên.

3. Các mẫu văn bản trong công tác quy hoạch thực hiện theo Điều 19, Quy định số 02-QĐi/BCSĐ ngày 11/5/2022 của Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính.

Điều 11. Thẩm quyền phê duyệt, công khai và quản lý quy hoạch

1. Thẩm quyền phê duyệt

Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị phê duyệt quy hoạch đối với các chức danh cấp ủy, lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

2. Công khai quy hoạch

Danh sách công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu địa phương, cơ quan, đơn vị, cá

nhân có liên quan biết, quản lý, sử dụng quy hoạch.

3. Quản lý, sử dụng quy hoạch

Căn cứ vào kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

- Sau 30 ngày kể từ khi phê duyệt quy hoạch, các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị báo cáo cấp trên trực tiếp kết quả phê duyệt quy hoạch để quản lý theo quy định.

- Định kỳ hằng năm, lãnh đạo, chỉ đạo việc rà soát, đánh giá chất lượng, cơ cấu nguồn cán bộ trong quy hoạch để kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo quy định; đồng thời, đánh giá phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và chiều hướng phát triển đối với công chức, viên chức trong quy hoạch.

- Lãnh đạo, chỉ đạo kế hoạch luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện để công chức, viên chức phấn đấu, rèn luyện, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh quy hoạch theo quy định. Việc đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử và sắp xếp, bố trí công chức, viên chức phải căn cứ vào quy hoạch cán bộ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 12. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch và các trường hợp thuộc đối tượng rà soát, xem xét đưa ra khỏi quy hoạch

Công chức, viên chức quá tuổi quy hoạch hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc kết luận không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch và đối với công chức, viên chức đã từ trần thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch. Cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa công chức, viên chức đó ra khỏi quy hoạch không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định.

Đối với công chức, viên chức bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cấp có thẩm quyền có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

Chương II

QUY TRÌNH QUY HOẠCH

Điều 13. Quy trình quy hoạch nhân sự quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp phòng, ban, đơn vị sự nghiệp và tương đương (gọi chung là Phòng) thuộc Vụ, Cục, Thanh tra, Văn phòng Bộ Tài chính (gọi chung là Vụ)

1. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ lần đầu cho nhiệm kỳ kế tiếp (2026-2031) từ nguồn nhân sự tại chỗ

(1) **Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ Quy định của Đảng, Nhà nước, Ban Cán sự đảng, Bộ Tài chính về công tác quy hoạch cán bộ và cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng,

độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, Cấp ủy và Tập thể lãnh đạo của Vụ hợp, chỉ đạo bộ phận tham mưu công tác cán bộ thực hiện các công việc sau: (1) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ đề dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định. Tổng hợp hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính) xem xét, có ý kiến trước khi triển khai các Bước tiếp theo.

Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính, Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét, phê duyệt: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ phê duyệt của Lãnh đạo Bộ Tài chính, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính thông báo đề đơn vị thực hiện quy trình tiếp theo theo quy định.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Căn cứ phê duyệt chủ trương của Lãnh đạo Bộ Tài chính, Tập thể Lãnh đạo Vụ phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính tổ chức Hội nghị thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

- *Chủ trì:* Thủ trưởng đơn vị.

- *Thành phần:* Tập thể lãnh đạo Vụ.

(3) Bước 3: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt của Phòng

Hội nghị lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

- *Chủ trì:* Đại diện Lãnh đạo Vụ.

- *Thành phần:* Tập thể Lãnh đạo Phòng; cấp ủy (nếu có); Trưởng các đoàn thể của Phòng (nếu có); tập thể lãnh đạo của các tổ chức thuộc và trực thuộc (đối với đơn vị có tổ chức cấu thành bên trong) hoặc toàn thể công chức của Phòng có nhân sự được quy hoạch (đối đơn vị không có tổ chức cấu thành bên trong).

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng” của Phòng

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- *Chủ trì Hội nghị:* Đại diện Lãnh đạo Vụ.

- *Thành phần hội nghị:* Tập thể Lãnh đạo Phòng; cấp ủy (nếu có) của Phòng; cấp trưởng các tổ chức thuộc và trực thuộc đơn vị (nếu có).

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(5) **Bước 5:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- *Chủ trì và thành phần Hội nghị:* tương tự như tại Hội nghị tập thể lãnh đạo (Bước 2).

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Căn cứ kết quả triển khai quy trình, Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để xem xét, phê duyệt quy hoạch.

Sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định, Vụ Tổ chức cán bộ báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính về kết quả triển khai quy trình và giao Vụ Tổ chức cán bộ ký công văn lấy ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tài chính về tiêu chuẩn chính trị và dự kiến quy hoạch theo quy định.

Căn cứ ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tài chính, Vụ Tổ chức cán bộ báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét, phê duyệt kết quả và giao Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ ký Quyết định phê duyệt quy hoạch.

2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm

2.1. Quy trình đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền, cấp ủy và tập thể lãnh đạo đơn vị phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính thảo luận, thống nhất báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính chủ trương rà soát, bổ sung quy hoạch (danh sách duy trì quy hoạch, danh sách đưa ra khỏi quy hoạch, danh sách giới thiệu bổ sung quy hoạch) kèm hồ sơ theo quy định. Trên cơ sở phê duyệt của Lãnh đạo Bộ Tài chính, đơn vị thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

(1) **Bước 1:** Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) xem xét, thông qua: (i) Danh sách giới thiệu bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị. (ii) Bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (bao gồm cả những trường hợp đã chuyển công tác, không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, không còn phù hợp với nhu cầu, định hướng của cơ quan, đơn vị). Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những công

chức, viên chức có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

Căn cứ kết quả bỏ phiếu, Thủ trưởng đơn vị tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ). Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Lãnh đạo Bộ Tài chính phê duyệt danh sách đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và giao Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính ký Quyết định đưa ra khỏi quy hoạch đối với các trường hợp này.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt của Phòng để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng của Phòng

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Căn cứ kết quả triển khai quy trình, Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để xem xét, phê duyệt quy hoạch.

Sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định, Vụ Tổ chức cán bộ báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính về kết quả triển khai quy trình và giao Vụ Tổ chức cán bộ ký công văn lấy ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tài chính về tiêu chuẩn chính trị và dự kiến quy hoạch theo quy định.

Căn cứ ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tài chính, Vụ Tổ chức cán bộ báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét, phê duyệt kết quả và

giao Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ ký Quyết định phê duyệt quy hoạch.

2.2. Quy trình đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

(1) Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, cấp ủy và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính thực hiện các công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch), trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà cơ quan, đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác. (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

Tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính) xem xét, có ý kiến. Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính, Lãnh đạo Bộ Tài chính phê duyệt chủ trương danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị (*Lãnh đạo Bộ Tài chính có thể giới thiệu nhân sự từ nguồn ngoài nếu đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị*).

Căn cứ phê duyệt của Lãnh đạo Bộ Tài chính, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính thông báo đề cơ quan, đơn vị triển khai quy trình tiếp theo theo quy định.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).

Trên cơ sở ý kiến của Lãnh đạo Bộ Tài chính, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

(3) **Bước 3:** Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.

Lãnh đạo Bộ Tài chính giao cho Lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính hoặc giao cho Lãnh đạo đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định. Lấy ý kiến về tiêu chuẩn chính trị theo quy định (đối với nhân sự không công tác tại cơ quan Bộ Tài chính).

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải

đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Căn cứ kết quả triển khai quy trình, Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để xem xét, phê duyệt quy hoạch. Sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính về kết quả triển khai quy trình và giao Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính ký công văn lấy ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tài chính về dự kiến quy hoạch và tiêu chuẩn chính trị theo quy định.

Căn cứ ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tài chính, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét, phê duyệt kết quả và giao Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính ký Quyết định phê duyệt quy hoạch.

Điều 14: Quy trình quy hoạch lãnh đạo cấp Phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp trực thuộc Cục thuộc Bộ Tài chính

1. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ lần đầu cho nhiệm kỳ kế tiếp (2026-2031) từ nguồn nhân sự tại chỗ

(1) **Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ Quy định của Đảng, Nhà nước, Ban Cán sự đảng, Bộ Tài chính về công tác quy hoạch cán bộ và cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, cấp ủy và tập thể lãnh đạo Cục hợp, chỉ đạo bộ phận tham mưu về công tác cán bộ thực hiện các công việc sau: (1) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định. Tổng hợp hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính) xem xét, có ý kiến trước khi triển khai các Bước tiếp theo.

Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính, Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét, phê duyệt: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ phê duyệt của Lãnh đạo Bộ Tài chính, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính thông báo đề cơ quan, đơn vị triển khai quy trình tiếp theo theo quy định.

(2) **Bước 2:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Căn cứ phê duyệt chủ trương của Lãnh đạo Bộ Tài chính, Lãnh đạo Cục chỉ đạo Tập thể Lãnh đạo Đơn vị sự nghiệp thuộc Cục tổ chức Hội nghị thảo

luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

- *Chủ trì Hội nghị*: Đại diện lãnh đạo Cục hoặc giao cho Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc Cục.

- *Thành phần*: Tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp thuộc Cục.

(3) **Bước 3**: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt của Phòng

Hội nghị lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

- *Chủ trì*: Đại diện Lãnh đạo Cục hoặc giao cho Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc Cục.

- *Thành phần*: Tập thể Lãnh đạo Phòng; cấp ủy, Trưởng các đoàn thể của Phòng (nếu có); toàn thể viên chức của Phòng có nhân sự được quy hoạch.

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu*: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(4) **Bước 4**: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng” của Phòng

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- *Chủ trì Hội nghị*: Đại diện Lãnh đạo Cục hoặc giao cho Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp.

- *Thành phần hội nghị*: Tập thể Lãnh đạo Phòng; cấp ủy (nếu có) của Phòng; cấp trưởng các tổ chức thuộc và trực thuộc đơn vị (nếu có).

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu*: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(5) **Bước 5**: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- *Chủ trì và thành phần Hội nghị*: tương tự như tại Hội nghị tập thể lãnh đạo (Bước 2).

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu*: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Căn cứ kết quả triển khai quy trình, Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo đề Tập thể Lãnh đạo Cục thảo luận, biểu quyết trước khi báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với các trường hợp được hơn 50% phiếu đồng ý của Tập thể Lãnh đạo Cục.

Sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính về kết quả triển khai quy trình và giao Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính ký công văn lấy ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tài chính về tiêu chuẩn chính trị và dự kiến quy hoạch theo quy định.

Căn cứ ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tài chính, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét, phê duyệt kết quả và giao Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính ký Quyết định phê duyệt quy hoạch.

2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm

2.1. Quy trình đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền, cấp ủy và tập thể lãnh đạo Cục phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính thảo luận, thống nhất báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính chủ trương rà soát, bổ sung quy hoạch (danh sách duy trì quy hoạch, danh sách đưa ra khỏi quy hoạch, danh sách giới thiệu bổ sung quy hoạch) kèm hồ sơ theo quy định. Trên cơ sở phê duyệt của Lãnh đạo Bộ Tài chính, đơn vị thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

(1) Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) xem xét, thông qua:

Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) xem xét, thông qua: (i) Danh sách giới thiệu bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị. (ii) Bộ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (bao gồm cả những trường hợp đã chuyển công tác, không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, không còn phù hợp với nhu cầu, định hướng của cơ quan, đơn vị). Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những viên chức có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

Căn cứ kết quả bộ phiếu, Thủ trưởng đơn vị tổng hợp, báo cáo Tập thể Lãnh đạo Cục đề thảo luận, biểu quyết và báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch đối với các trường hợp có trên 50% ý kiến đồng ý của Tập thể Lãnh đạo Cục.

Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính, Lãnh đạo Bộ Tài chính phê duyệt danh sách đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và giao Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính ký Quyết định đưa ra khỏi quy hoạch đối với các

trường hợp này.

(2) **Bước 2:** Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt của Phòng để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(3) **Bước 3:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng của Phòng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(4) **Bước 4:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Căn cứ kết quả triển khai quy trình, Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo để Tập thể Lãnh đạo Cục thảo luận, biểu quyết trước khi báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với các trường hợp được hơn 50% phiếu đồng ý của Tập thể Lãnh đạo Cục.

Sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính về kết quả triển khai quy trình và giao Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính ký công văn lấy ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tài chính về dự kiến quy hoạch và tiêu chuẩn chính trị theo quy định.

Căn cứ ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tài chính, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét, phê duyệt kết quả và giao Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính ký Quyết định phê duyệt quy hoạch.

2.2. Quy trình đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

(1) **Bước 1:** Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, cấp ủy và tập thể lãnh đạo Cục phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính thực hiện các công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà cơ quan, đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác. (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

Cục trưởng chỉ đạo tổng hợp hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính). Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính, Lãnh đạo Bộ Tài chính phê duyệt chủ trương danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị (*Lãnh đạo Bộ Tài chính có thể giới thiệu nhân sự từ nguồn ngoài nếu đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị*).

Căn cứ phê duyệt của Lãnh đạo Bộ Tài chính, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính thông báo đề cơ quan, đơn vị triển khai các bước tiếp theo.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).

Trên cơ sở ý kiến của Lãnh đạo Bộ Tài chính, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

(3) Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.

Lãnh đạo Bộ Tài chính giao cho Lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tài chính hoặc giao cho Lãnh đạo Cục gấp gờ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định. Lấy ý kiến về tiêu chuẩn chính trị theo quy định (đối với nhân sự không công tác tại cơ quan Bộ Tài chính).

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Căn cứ kết quả triển khai quy trình, Thủ trưởng đơn vị báo cáo để Tập thể Lãnh đạo Cục thảo luận, biểu quyết thông qua. Cục trưởng chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với các trường hợp được hơn 50% phiếu đồng ý của Tập thể Lãnh đạo Cục.

Sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định, Vụ Tổ chức cán bộ báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính về kết quả triển khai quy trình và giao Vụ Tổ chức cán bộ ký công văn lấy ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tài chính về dự kiến quy hoạch và tiêu chuẩn chính trị theo quy định.

Căn cứ ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tài chính, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét, phê duyệt kết quả và giao Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính ký Quyết định phê duyệt quy hoạch.

Điều 15. Quy trình quy hoạch lãnh đạo cấp Vụ, Cục và tương đương (gọi chung là Vụ) thuộc Tổng cục và tương đương (gọi chung là Tổng cục)

1. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ lần đầu cho nhiệm kỳ kế tiếp (2026-2031) từ nguồn nhân sự tại chỗ

(1) **Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ Quy định của Đảng, Nhà nước, Ban Cán sự đảng, Bộ Tài chính về công tác quy hoạch cán bộ và cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, cấp ủy và tập thể lãnh đạo của Vụ hợp, chỉ đạo đơn vị tham mưu về công tác cán bộ thực hiện các công việc sau: (1) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định. Tổng hợp hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục (qua Vụ Tổ chức cán bộ).

Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục, Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục thảo luận, phân tích và thống nhất thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch. Tổng cục trưởng chỉ đạo tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ).

Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính, Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét phê duyệt chủ trương và giao Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính thông báo đề cơ quan, đơn vị triển khai quy trình tiếp theo theo quy định.

(2) **Bước 2:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Tập thể Lãnh đạo đơn vị phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục tổ

chức Hội nghị thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

- *Chủ trì Hội nghị:* Đại diện Lãnh đạo Tổng cục hoặc giao cho Lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục hoặc giao cho Thủ trưởng đơn vị.

- *Thành phần:* Tập thể lãnh đạo Vụ.

(3) Bước 3: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt

Hội nghị lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

- *Chủ trì Hội nghị:* Đại diện Lãnh đạo Tổng cục hoặc giao cho Lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục hoặc giao cho Thủ trưởng đơn vị.

- *Thành phần:* Tập thể lãnh đạo Vụ; ban chấp hành đảng bộ hoặc chi bộ, nơi không có ban chấp hành là toàn thể đảng viên của chi bộ; tập thể lãnh đạo tổ chức trực thuộc đơn vị hoặc toàn thể công chức của đơn vị nếu đơn vị không có tổ chức trực thuộc; Chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội cựu chiến binh thuộc Vụ (nếu có); bí thư, phó bí thư đảng ủy (hoặc chi ủy), thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc (nếu có).

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- *Chủ trì Hội nghị:* Đại diện Lãnh đạo Tổng cục hoặc giao cho Lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục hoặc giao cho Thủ trưởng đơn vị.

- *Thành phần:* Tập thể Lãnh đạo và ban thường vụ đảng ủy (nơi không có ban thường vụ là ban chấp hành đảng bộ/chi bộ, nơi không có ban chấp hành là bí thư, phó bí thư chi bộ), người đứng đầu các tổ chức trực thuộc đơn vị (nếu có).

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(5) Bước 5: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để xem xét, phê duyệt quy hoạch.

Căn cứ đề nghị của đơn vị, Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục trình lãnh đạo Tổng cục về kết quả triển khai quy trình và xem xét phê duyệt công văn lấy ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy cơ quan Tổng cục về tiêu chuẩn chính trị và dự kiến quy hoạch theo quy định.

Căn cứ ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy cơ quan Tổng cục, Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục báo cáo đề Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục thảo luận, biểu quyết thông qua theo phương thức bỏ phiếu kín. Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục lập biên bản kiểm phiếu. Căn cứ kết quả lấy phiếu biểu quyết, Vụ Tổ chức cán bộ (Tổng cục) trình Tổng cục trưởng phê duyệt quy hoạch đối với các trường hợp đạt tỷ lệ phiếu giới thiệu quy hoạch trên 50% tổng số ý kiến đồng ý.

Quyết định phê duyệt quy hoạch chức danh Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương của Tổng cục được gửi 01 bản về Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để theo dõi, quản lý.

2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm

2.1. Quy trình đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền, cấp ủy và tập thể lãnh đạo đơn vị phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục thảo luận, thống nhất báo cáo cấp có thẩm quyền về chủ trương rà soát, bổ sung quy hoạch (danh sách duy trì quy hoạch, danh sách đưa ra khỏi quy hoạch, danh sách giới thiệu bổ sung quy hoạch).

Căn cứ báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục, Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục thảo luận, thống nhất, hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ). Căn cứ báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính, Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét, phê duyệt chủ trương và giao Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính thông báo đề cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

(1) **Bước 1:** Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) xem xét, thông qua: (i) danh sách giới thiệu bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị; (ii) bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định *(bao gồm cả những trường hợp đã chuyển công tác, không còn phù hợp với nhu cầu, định hướng của cơ quan, đơn vị)*. Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những công chức, viên chức có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch. Thủ trưởng đơn vị tổng hợp, báo

cáo Lãnh đạo Tổng cục (qua Vụ Tổ chức cán bộ) xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục, Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục thảo luận, phân tích và bỏ phiếu, đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Tổng cục trưởng Quyết định đưa ra khỏi quy hoạch đối với trường hợp có trên 50% ý kiến đồng ý của Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục. Quyết định được gửi 01 bản về Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để theo dõi, quản lý.

(2) **Bước 2:** Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(3) **Bước 3:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(4) **Bước 4:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo Tập thể Lãnh đạo Tổng cục (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để xem xét, phê duyệt quy hoạch.

Căn cứ đề nghị của đơn vị, Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục trình lãnh đạo Tổng cục về kết quả triển khai quy trình và xem xét phê duyệt công văn lấy ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy cơ quan Tổng cục về tiêu chuẩn chính trị và dự kiến quy hoạch theo quy định.

Căn cứ ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy cơ quan Tổng cục, Vụ Tổ

chức cán bộ của Tổng cục báo cáo đề Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục thảo luận, biểu quyết thông qua theo phương thức bỏ phiếu kín. Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục lập biên bản kiểm phiếu. Căn cứ kết quả lấy phiếu biểu quyết, Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục trình Tổng cục trưởng phê duyệt quy hoạch đối với các trường hợp đạt tỷ lệ phiếu giới thiệu quy hoạch trên 50% tổng số ý kiến đồng ý.

Quyết định phê duyệt bổ sung quy hoạch chức danh Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương của Tổng cục được gửi 01 bản về Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để theo dõi, quản lý.

2.2. Quy trình đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

(1) **Bước 1:** Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, cấp ủy và tập thể lãnh đạo đơn vị chủ trì, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục thực hiện các công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà cơ quan, đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác. (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Thảo luận, thống nhất, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục (qua Vụ Tổ chức cán bộ) xem xét, có ý kiến.

Căn cứ báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục, Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục thảo luận, phân tích và thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị (*Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục có thể giới thiệu nhân sự từ nguồn ngoài nếu đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị*). Tổng cục trưởng chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) xem xét, có ý kiến trước khi triển khai các Bước tiếp theo.

Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính, Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và giao Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính thông báo để cơ quan, đơn vị triển khai các Bước tiếp theo.

(2) **Bước 2:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).

Trên cơ sở ý kiến của cấp có thẩm quyền, tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

(3) **Bước 3:** Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan,

đơn vị nơi cán bộ công tác.

Lãnh đạo Tổng cục hoặc giao cho Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục hoặc giao cho Thủ trưởng đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định. Lấy ý kiến về tiêu chuẩn chính trị của cán bộ quy hoạch theo quy định.

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo Tập thể Lãnh đạo Tổng cục (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để xem xét, phê duyệt quy hoạch.

Căn cứ đề nghị của đơn vị, Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục trình lãnh đạo Tổng cục về kết quả triển khai quy trình và xem xét phê duyệt công văn lấy ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy cơ quan Tổng cục về dự kiến quy hoạch và tiêu chuẩn chính trị theo quy định.

Căn cứ ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy cơ quan Tổng cục, Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục báo cáo đề Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục thảo luận, biểu quyết thông qua theo phương thức bỏ phiếu kín. Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục lập biên bản kiểm phiếu.

Căn cứ kết quả lấy phiếu biểu quyết, Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục trình Tổng cục trưởng phê duyệt quy hoạch đối với các trường hợp đạt tỷ lệ phiếu giới thiệu quy hoạch trên 50% tổng số ý kiến đồng ý.

Đối với nhân sự nguồn ngoài thuộc đối tượng quản lý của Tỉnh ủy/Thành ủy, Tổng cục trưởng chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính xem xét, lấy ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy/Thành ủy theo quy định đối với các trường hợp đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch theo quy định và đạt tỷ lệ phiếu đồng ý của Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục trên 50%. Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục chịu trách nhiệm trước Ban Cán sự đảng, Lãnh đạo Bộ Tài chính về kết quả triển khai quy trình, điều kiện tiêu chuẩn quy hoạch của nhân sự giới thiệu quy hoạch đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

Căn cứ ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy/Thành ủy, Bộ Tài chính thông báo đề Lãnh đạo Tổng cục xem xét, quyết định quy hoạch theo quy định và phân cấp quản lý cán bộ.

Quyết định phê duyệt bổ sung quy hoạch chức danh Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương của Tổng cục được gửi 01 bản về Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để theo dõi, quản lý.

Điều 16. Quy trình quy hoạch lãnh đạo cấp Cục và tương đương tại địa phương (gọi chung là Cục địa phương) thuộc Tổng cục và tương đương (gọi chung là Tổng cục)

1. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ lần đầu cho nhiệm kỳ kế tiếp (2026-2031) từ nguồn nhân sự tại chỗ

(1) **Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ Quy định của Đảng, Nhà nước, Ban Cán sự đảng, Bộ Tài chính về công tác quy hoạch cán bộ và cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, Cấp ủy và Tập thể lãnh đạo của Cục hợp, chỉ đạo đơn vị tham mưu về công tác cán bộ thực hiện các công việc sau: (1) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định. Tổng hợp hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục (qua Vụ Tổ chức cán bộ) xem xét, có ý kiến trước khi triển khai các Bước tiếp theo. Căn cứ báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục thảo luận, thống nhất và giao Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục thông báo đề đơn vị triển khai quy trình tiếp theo theo quy định.

Đối với quy hoạch chức danh Cục trưởng địa phương, căn cứ ý kiến thống nhất của Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục, Tổng cục trưởng chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ). Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính, Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch. Căn cứ ý kiến phê duyệt của Lãnh đạo Bộ Tài chính, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính thông báo đề cơ quan, đơn vị triển khai quy trình tiếp theo theo quy định.

(2) **Bước 2:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Tập thể Lãnh đạo đơn vị phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục tổ chức Hội nghị thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

- *Chủ trì Hội nghị:* Đại diện Lãnh đạo Tổng cục hoặc giao cho Lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục hoặc giao cho Thủ trưởng đơn vị.

- *Thành phần:* Tập thể lãnh đạo Cục.

(3) Bước 3: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt

Hội nghị lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

- *Chủ trì Hội nghị:* Đại diện Lãnh đạo Tổng cục hoặc giao cho Lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục hoặc giao cho Thủ trưởng đơn vị.

- *Thành phần:* Tập thể lãnh đạo Cục; tập thể lãnh đạo cấp Phòng, Chi cục và tương đương thuộc Cục; ban chấp hành đảng bộ hoặc chi bộ, nơi không có ban chấp hành là toàn thể đảng viên của chi bộ; Chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội cựu chiến binh thuộc Cục.

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- *Chủ trì Hội nghị:* Đại diện Lãnh đạo Tổng cục hoặc giao cho Lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục hoặc giao cho Thủ trưởng đơn vị.

- *Thành phần:* Tập thể Lãnh đạo và ban thường vụ đảng ủy (nơi không có ban thường vụ là ban chấp hành đảng bộ/chi bộ, nơi không có ban chấp hành là bí thư, phó bí thư chi bộ), trưởng phòng, chi cục trưởng và tương đương thuộc Cục.

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(5) Bước 5: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định (bao gồm cả kết luận tiêu chuẩn chính trị của cán bộ theo phân cấp), báo cáo Lãnh đạo Tổng cục

(qua Vụ Tổ chức cán bộ) để xem xét, phê duyệt quy hoạch.

Sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định, Vụ Tổ chức cán bộ thuộc Tổng cục rà soát về quy trình quy hoạch và điều kiện, tiêu chuẩn của nhân sự giới thiệu quy hoạch, báo cáo đề Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục xem xét, thảo luận, thông qua bằng hình thức biểu quyết bằng phiếu.

Căn cứ kết quả biểu quyết của Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục, Tổng cục trưởng chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) về kết quả triển khai quy trình và lấy ý kiến của cấp ủy địa phương theo quy định đối với các trường hợp đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch theo quy định và đạt tỷ lệ phiếu đồng ý của Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục trên 50%. Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục chịu trách nhiệm trước Ban Cán sự đảng, Lãnh đạo Bộ Tài chính về kết quả triển khai quy trình, điều kiện tiêu chuẩn quy hoạch của nhân sự giới thiệu quy hoạch đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

Căn cứ báo cáo của Tổng cục và danh mục hồ sơ quy hoạch theo quy định, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính rà soát, báo cáo Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính về kết quả triển khai quy trình, nhân sự giới thiệu quy hoạch và xem xét phê duyệt công văn lấy ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy/Thành ủy về nhân sự dự kiến quy hoạch và tiêu chuẩn chính trị của cán bộ (đối với trường hợp chưa có kết luận tiêu chuẩn chính trị theo phân cấp) theo quy định.

Căn cứ ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy/Thành ủy, Bộ Tài chính thông báo đề Lãnh đạo Tổng cục xem xét, quyết định quy hoạch theo quy định.

2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm

2.1. Quy trình đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền, cấp ủy và tập thể lãnh đạo đơn vị phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục báo cáo Lãnh đạo Tổng cục (qua Vụ Tổ chức cán bộ) về chủ trương rà soát, bổ sung quy hoạch (danh sách duy trì quy hoạch, danh sách đưa ra khỏi quy hoạch, danh sách giới thiệu bổ sung quy hoạch) kèm hồ sơ theo quy định. Căn cứ báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục thảo luận, thống nhất thông qua và giao Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục thông báo đề đơn vị thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch theo quy trình quy định.

Đối với quy hoạch chức danh Cục trưởng địa phương, căn cứ ý kiến thống nhất của Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục, Tổng cục trưởng chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ). Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính, Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét, phê duyệt chủ trương và giao Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính thông báo đề cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch theo quy trình quy định.

(1) **Bước 1:** Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) xem xét, thông qua: (i) danh sách giới thiệu bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị; (ii) bỏ phiếu

đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (*bao gồm cả những trường hợp đã chuyển công tác, không còn phù hợp với nhu cầu, định hướng của cơ quan, đơn vị*). Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những công chức, viên chức có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục (qua Vụ Tổ chức cán bộ) xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục, Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục thảo luận, phân tích và bỏ phiếu, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Quyết định đưa ra khỏi quy hoạch được gửi 01 bản về Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để theo dõi, quản lý.

(2) **Bước 2:** Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(3) **Bước 3:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(4) **Bước 4:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định (bao gồm cả kết luận tiêu chuẩn chính trị cán bộ theo phân cấp), báo cáo Tập thể Lãnh đạo Tổng cục (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để xem xét, phê duyệt quy hoạch.

Sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định, Vụ Tổ chức cán bộ của

Tổng cục rà soát về quy trình quy hoạch và điều kiện, tiêu chuẩn của nhân sự giới thiệu quy hoạch, báo cáo đề Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục xem xét, thảo luận, thông qua bằng hình thức biểu quyết bằng phiếu.

Căn cứ kết quả biểu quyết của Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục, Tổng cục trưởng chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) về kết quả triển khai quy trình và lấy ý kiến của cấp ủy địa phương theo quy định đối với các trường hợp đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch theo quy định và đạt tỷ lệ phiếu đồng ý của Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục trên 50%. Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục chịu trách nhiệm trước Ban Cán sự đảng, Lãnh đạo Bộ Tài chính về kết quả triển khai quy trình, điều kiện tiêu chuẩn quy hoạch của nhân sự giới thiệu quy hoạch đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

Căn cứ báo cáo của Tổng cục và danh mục hồ sơ quy hoạch theo quy định, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính rà soát, báo cáo Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính về kết quả triển khai quy trình, nhân sự giới thiệu quy hoạch và xem xét phê duyệt công văn lấy ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy/Thành ủy về nhân sự dự kiến quy hoạch và tiêu chuẩn chính trị của cán bộ (đối với trường hợp chưa có kết luận tiêu chuẩn chính trị theo phân cấp) theo quy định.

Căn cứ ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy/Thành ủy, Bộ Tài chính thông báo đề Lãnh đạo Tổng cục xem xét, quyết định quy hoạch theo quy định và phân cấp quản lý cán bộ. Quyết định bổ sung quy hoạch được gửi 01 bản về Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để theo dõi, quản lý.

2.2. Quy trình đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

(1) Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, cấp ủy và tập thể lãnh đạo đơn vị chủ trì, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục thực hiện các công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà cơ quan, đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác. (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Thảo luận, thống nhất, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục (qua Vụ Tổ chức cán bộ) xem xét, có ý kiến.

Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục, Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục thảo luận, phân tích và thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị (*Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục có thể giới thiệu nhân sự từ nguồn ngoài nếu đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị*). Căn cứ ý kiến của Cấp ủy và Tập thể Lãnh

đạo Tổng cục, Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục thông báo đề cơ quan, đơn vị triển khai các bước tiếp theo.

Đối với quy hoạch chức danh Cục trưởng địa phương, căn cứ ý kiến thống nhất của Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục, Tổng cục trưởng chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ). Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và giao Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính thông báo đề cơ quan, đơn vị triển khai các Bước tiếp theo.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).

Trên cơ sở ý kiến của cấp có thẩm quyền, tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

(3) Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.

Lãnh đạo Tổng cục hoặc giao cho Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục hoặc giao cho Thủ trưởng đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định. Lấy ý kiến về tiêu chuẩn chính trị của cán bộ quy hoạch theo quy định.

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo Tập thể Lãnh đạo Tổng cục (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để xem xét, phê duyệt quy hoạch.

Sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định, Vụ Tổ chức cán bộ thuộc Tổng cục rà soát về quy trình quy hoạch và điều kiện, tiêu chuẩn của nhân sự giới thiệu quy hoạch, báo cáo đề Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục xem xét, thảo luận, thông qua bằng hình thức biểu quyết bằng phiếu.

Căn cứ kết quả biểu quyết của Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục, Tổng cục trưởng chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) về kết quả triển khai quy trình và lấy ý kiến của cấp ủy địa phương theo quy định đối với các trường hợp đảm bảo đầy đủ tiêu

chuẩn, điều kiện quy hoạch theo quy định và đạt tỷ lệ phiếu đồng ý của Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục trên 50%. Cấp ủy và Tập thể Lãnh đạo Tổng cục chịu trách nhiệm trước Ban Cán sự đảng, Lãnh đạo Bộ Tài chính về kết quả triển khai quy trình, điều kiện tiêu chuẩn quy hoạch của nhân sự giới thiệu quy hoạch đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

Căn cứ báo cáo của Tổng cục và danh mục hồ sơ quy hoạch theo quy định, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính rà soát, báo cáo Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính về kết quả triển khai quy trình, nhân sự giới thiệu quy hoạch và xem xét phê duyệt công văn lấy ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy/Thành ủy về nhân sự dự kiến quy hoạch và tiêu chuẩn chính trị của cán bộ (đối với trường hợp chưa có kết luận tiêu chuẩn chính trị theo phân cấp) theo quy định.

Căn cứ ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy/Thành ủy, Bộ Tài chính thông báo đề Lãnh đạo Tổng cục xem xét, quyết định quy hoạch theo quy định và phân cấp quản lý cán bộ. Quyết định bổ sung quy hoạch được gửi 01 bản về Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để theo dõi, quản lý.

Điều 17. Quy trình quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý (hiệu trưởng, phó hiệu trưởng) các trường đại học và tương đương trực thuộc Bộ Tài chính

1. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ lần đầu cho nhiệm kỳ kế tiếp (2026-2031) từ nguồn nhân sự tại chỗ

(1) **Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ Quy định của Đảng, Nhà nước, Ban Cán sự đảng, Bộ Tài chính về công tác quy hoạch cán bộ và cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; Hội đồng trường và cấp ủy đơn vị hợp, chỉ đạo đơn vị tham mưu về công tác cá bộ thực hiện các công việc sau: (1) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ đề dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định. Chủ tịch Hội đồng trường chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) xem xét, phê duyệt chủ trương.

Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện đề trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch. Căn cứ ý kiến của Lãnh đạo Bộ Tài chính, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính thông báo đề cơ quan, đơn vị triển khai quy trình tiếp theo theo quy định.

(2) **Bước 2:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Căn cứ phê duyệt chủ trương của cấp có thẩm quyền, Tập thể Lãnh đạo

đơn vị tổ chức Hội nghị thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện đề trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

- *Chủ trì*: Chủ tịch Hội đồng trường hoặc giao Đại diện Hội đồng trường là Thủ trưởng đơn vị (Giám đốc, Hiệu trưởng).

- *Thành phần*: Tập thể lãnh đạo đơn vị.

(3) **Bước 3**: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

- *Chủ trì*: Chủ tịch Hội đồng trường hoặc giao Đại diện Hội đồng trường là Thủ trưởng đơn vị (Giám đốc, Hiệu trưởng).

- *Thành phần*: Tập thể lãnh đạo đơn vị; tập thể lãnh đạo các tổ chức trực thuộc (cấp Phòng, Ban, Khoa tương đương); ban chấp hành đảng bộ; trưởng các đoàn thể (chủ tịch công đoàn, bí thư đoàn thanh niên, chủ tịch Hội cựu chiến binh của trường,...); bí thư, phó bí thư đảng ủy (hoặc chi ủy), thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc (viện, trung tâm,... - nếu có); bí thư, phó bí thư đảng ủy/chi ủy, chủ tịch doanh nghiệp trực thuộc trường (nếu có); Hội đồng khoa học nhà trường (nếu có)

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu*: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(4) **Bước 4**: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- *Chủ trì*: Chủ tịch Hội đồng trường hoặc giao Đại diện Hội đồng trường là Thủ trưởng đơn vị (Giám đốc, Hiệu trưởng).

- *Thành phần*: Tập thể lãnh đạo đơn vị; ban thường vụ đảng ủy, nơi không có ban thường vụ là ban chấp hành đảng bộ; người đứng đầu của các tổ chức trực thuộc đơn vị (cấp Phòng, Ban, Khoa, đơn vị sự nghiệp trực thuộc,...).

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu*: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(5) **Bước 5**: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- *Chủ trì và thành phần Hội nghị*: tương tự như tại Hội nghị tập thể lãnh

đạo (Bước 2).

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu*: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Chủ tịch Hội đồng trường chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, lấy ý kiến của các cấp có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị và dự kiến quy hoạch theo quy định.

Căn cứ ý kiến của các cấp có thẩm quyền, Hội đồng trường và Cấp ủy đơn vị xem xét, thảo luận và biểu quyết thông qua đối với các trường hợp đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) về kết quả triển khai quy trình quy hoạch trước khi quyết định phê duyệt quy hoạch đối với các trường hợp đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% của Thành viên Hội đồng trường và cấp ủy đơn vị. Quyết định quy hoạch được gửi 01 bản về Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để theo dõi, quản lý.

2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm

2.1. Quy trình đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền, Hội đồng trường và cấp ủy đơn vị thảo luận, thống nhất chủ trương rà soát, bổ sung quy hoạch (danh sách duy trì quy hoạch, danh sách đưa ra khỏi quy hoạch, danh sách giới thiệu bổ sung quy hoạch). Chủ tịch Hội đồng trường chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ). Căn cứ báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét, phê duyệt chủ trương và giao Vụ Tổ chức cán bộ thông báo để cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

(1) Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (*bao gồm cả những trường hợp đã chuyển công tác, không còn phù hợp với nhu cầu, định hướng của cơ quan, đơn vị*). Căn cứ báo cáo của tập thể Lãnh đạo đơn vị, Hội đồng trường và cấp ủy đơn vị xem xét bỏ phiếu, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đảm bảo theo quy định. Quyết định đưa ra khỏi quy hoạch được gửi 01 bản về Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để theo dõi, quản lý.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín). Hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Chủ tịch Hội đồng trường chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, lấy ý kiến của các cấp có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị và dự kiến quy hoạch theo quy định.

Căn cứ ý kiến của các cấp có thẩm quyền, Hội đồng trường và Cấp ủy đơn vị xem xét, thảo luận và biểu quyết thông qua đối với các trường hợp đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) về kết quả triển khai quy trình quy hoạch trước khi quyết định phê duyệt quy hoạch đối với các trường hợp đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% của Thành viên Hội đồng trường và cấp ủy đơn vị. Quyết định bổ sung quy hoạch được gửi 01 bản về Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để theo dõi, quản lý.

2.2. Quy trình đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

(1) Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, Hội đồng trường và cấp ủy cơ quan, đơn vị trực thuộc chỉ đạo cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ thực hiện các công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số

lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà cơ quan, đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác. (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Hội đồng trường và cấp ủy đơn vị thảo luận, thống nhất, tổng hợp hồ sơ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) xem xét, có ý kiến về chủ trương quy hoạch.

Trên cơ sở báo cáo của Vụ Tổ chức cán bộ, Lãnh đạo Bộ Tài chính xem xét, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và giao Vụ Tổ chức cán bộ thông báo để cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các Bước tiếp theo theo quy định.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Trên cơ sở ý kiến của cấp có thẩm quyền, tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

(3) Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.

Chủ tịch Hội đồng trường hoặc giao cho Thủ trưởng đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định. Thực hiện lấy ý kiến về tiêu chuẩn chính trị theo quy định.

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Chủ tịch Hội đồng trường chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định, lấy ý kiến của các cấp có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị và dự kiến quy hoạch theo quy định.

Căn cứ ý kiến của các cấp có thẩm quyền, Hội đồng trường và Cấp ủy đơn vị xem xét, thảo luận và biểu quyết thông qua đối với các trường hợp đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) về kết quả triển khai quy trình quy hoạch trước khi quyết định phê duyệt quy hoạch đối với các trường hợp đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% của Thành viên Hội đồng trường và cấp ủy đơn vị. Quyết

định bổ sung quy hoạch được gửi 01 bản về Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để theo dõi, quản lý.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Trách nhiệm trong công tác quy hoạch

1. Trách nhiệm của các cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị
 - Thực hiện quy trình nhân sự, kết luận về tiêu chuẩn chính trị, nhận xét, đánh giá và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên.
 - Căn cứ quy hoạch được phê duyệt để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng công chức, viên chức gắn với chức danh quy hoạch theo quy định. Kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm trong công tác quy hoạch cán bộ theo thẩm quyền.
2. Trách nhiệm của đơn vị, bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ
 - Tham mưu chủ trương, quy định về công tác quy hoạch cán bộ; giúp Lãnh đạo, cấp ủy cơ quan, đơn vị về công tác quy hoạch cán bộ theo quy định.
 - Trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, lấy ý kiến cơ quan có liên quan, phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý đối với nhân sự thuộc thẩm quyền theo quy định.
 - Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, tổng kết, sơ kết công tác quy hoạch cán bộ ở các cơ quan, đơn vị.
 - Chủ trì, phối hợp với các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trao đổi, cung cấp thông tin, giới thiệu nhân sự từ nơi khác (khi cần thiết hoặc theo yêu cầu) để các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, xem xét, bổ sung quy hoạch theo thẩm quyền.
 - Thẩm định, thẩm tra, cung cấp hồ sơ, tài liệu, thông tin liên quan đến nhân sự quy hoạch theo yêu cầu.
 - Thực hiện nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Lãnh đạo, cấp ủy cơ quan, đơn vị.

Điều 19. Tổ chức thực hiện

1. Bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ ở các cấp đơn vị của Bộ Tài chính có trách nhiệm tham mưu, giúp Thủ trưởng các đơn vị: (i) cụ thể hóa quy trình theo phân cấp quản lý cán bộ; (ii) tổ chức triển khai công tác quy hoạch; (iii) chuẩn bị, cung cấp thông tin về công chức quy hoạch; (iv) hướng dẫn các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện; Đồng thời, báo cáo Thủ trưởng các đơn vị xử lý kịp thời hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai công tác quy hoạch.
2. Thủ trưởng các đơn vị được phân cấp quyết định quy hoạch chịu trách nhiệm toàn diện trước Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính, Bộ trưởng Bộ Tài chính

và Thủ trưởng đơn vị cấp trên trực tiếp về việc quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện công tác quy hoạch theo quy định tại Quyết định này.

3. Đối với các chức danh thuộc thẩm quyền của Thủ trưởng đơn vị theo phân cấp quản lý cán bộ, Căn cứ Quy định của Đảng, Nhà nước, Ban Cán sự đảng Bộ Tài chính về công tác quy hoạch và Quyết định này, cấp ủy tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Tài chính cụ thể hoá quy trình, đảm bảo phù hợp với đặc điểm, tình hình và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị nhưng không trái với các quy định của cơ quan cấp trên.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Bộ Tài chính (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để xem xét, giải quyết./.

BỘ TÀI CHÍNH